

# チーム登録システム 管理・操作マニュアル



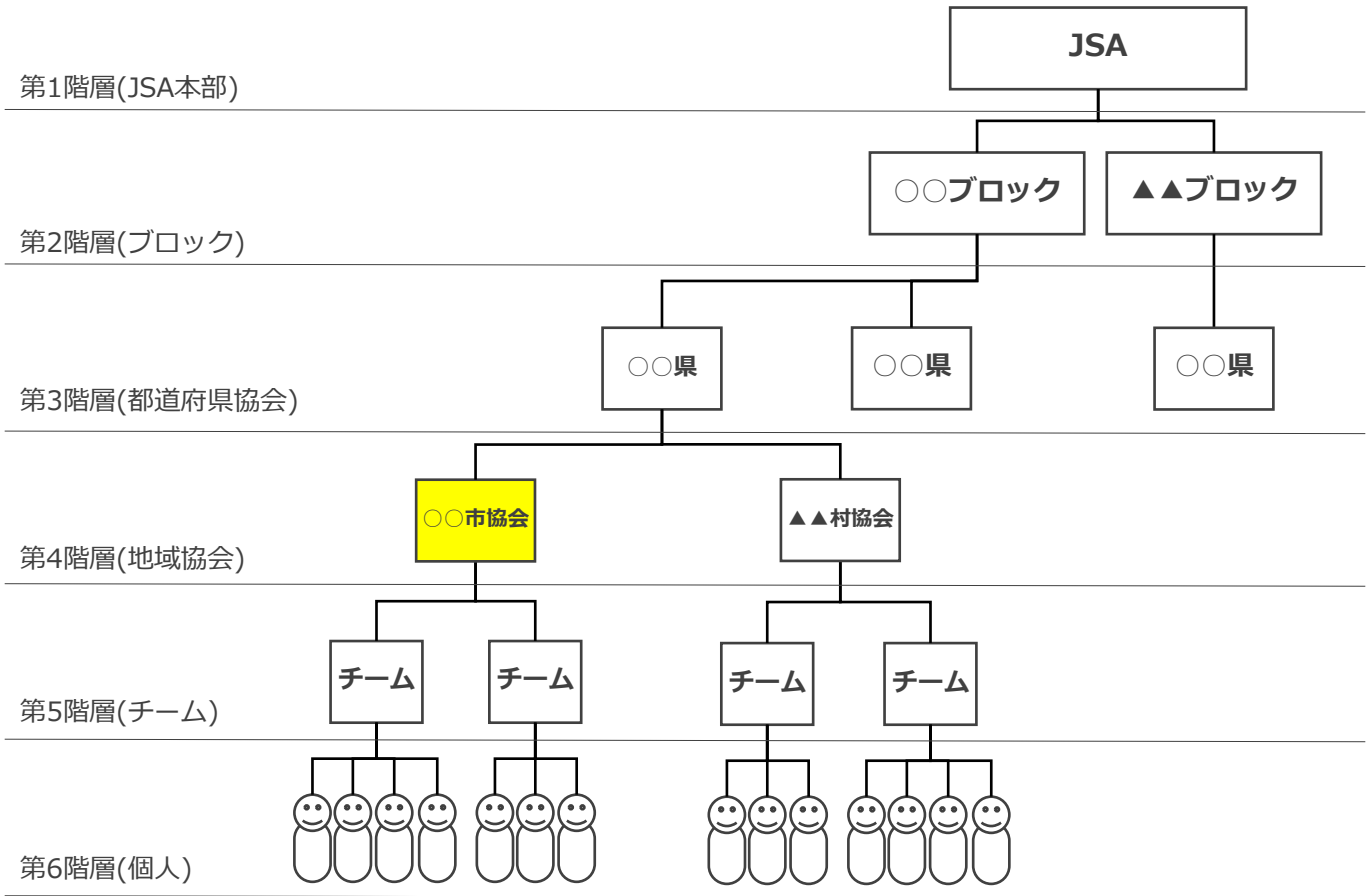
～地域協会用～

# 目次

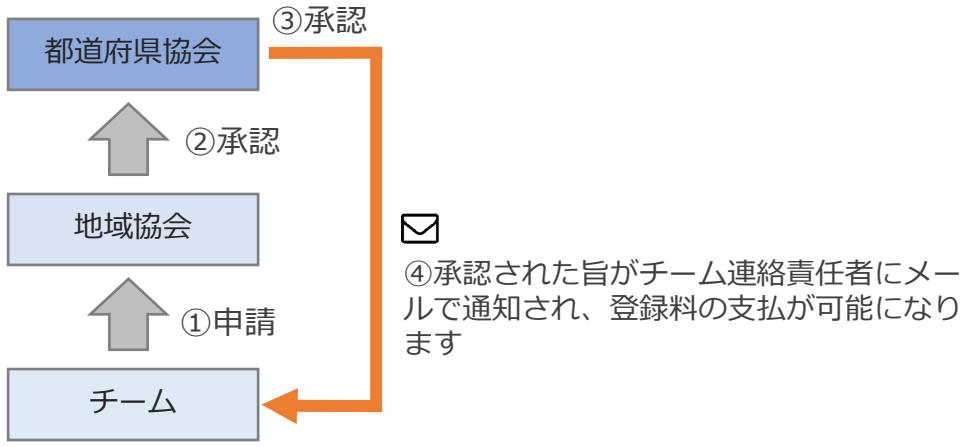
|                         |       |
|-------------------------|-------|
| システムの全体像に関して            | P 3   |
| 1. 管理者ページログイン           | P 5   |
| 2. チーム登録申請の承認・差戻        | P 6   |
| 3. 選手追加申請の承認・差戻         | P 9   |
| 4. チーム情報の確認             | P 1 0 |
| 5. 個人情報の確認              | P 1 2 |
| 6. チーム登録データ削除           | P 1 3 |
| 7. チーム情報Excel出力         | P 1 4 |
| 8. 選手情報Excel出力          | P 1 6 |
| 9. 登録料の支払い状況確認          | P 1 8 |
| 1 0. お知らせ作成手順           | P 2 2 |
| 1 1. 連絡責任者管理            | P 2 4 |
| 1 2. メール管理              | P 2 8 |
| 1 3. よくある質問・マニュアルダウンロード | P 3 0 |
| 代理申請をする場合               |       |
| 1 4. チーム登録手順【新規】        | P 3 1 |
| 1 5. チーム登録手順【複製】        | P 3 5 |
| 1 6. チーム承認後の選手の追加登録     | P 3 8 |
| 1 7. 登録料の代理支払い          | P 4 1 |

# システムの全体像に関して

システムの全体構造は、JSA(第1階層)～個人(第6階層)までの6段階のツリー構造です。



チームを作成して登録申請を上げた場合、所属する「地域協会」→「都道府県協会」の順番で承認作業を行い、その後、登録料を支払うことが可能になります。  
(下記①→②→③→④のステップを踏みます)



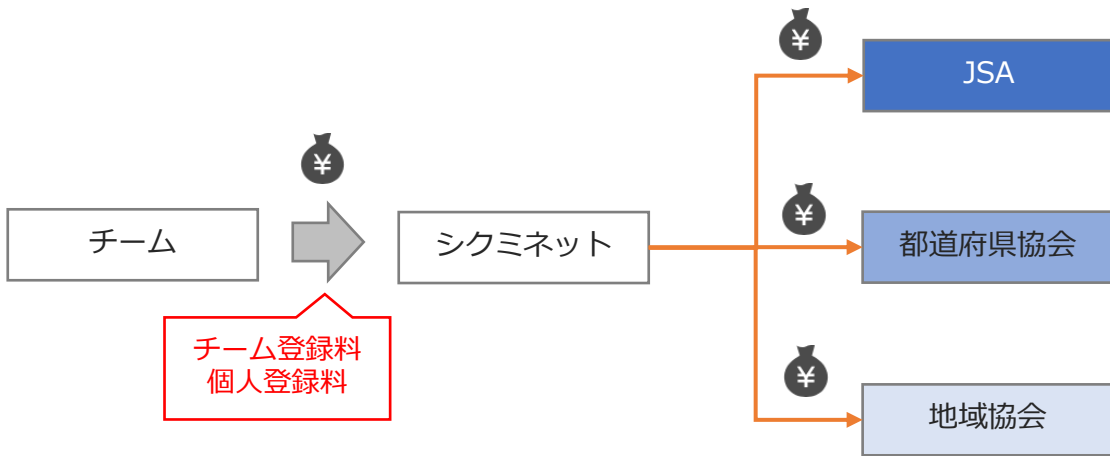
- チーム連絡責任者が申請したチーム登録は、地域協会承認→都道府県協会承認を経て請求額が決まり、承認後にチーム登録料と個人登録料の支払いが可能となります。
- チーム登録後に、新たな選手を追加した場合も上記の承認フローが発生します。

# システムの全体像に関して

チーム責任者が支払った登録料は所属している上位団体に応じて、自動的に振り分け・送金を実施されます。

(月末締め翌月末送金となります)

また、チームが支払う金額は、所属する都道府県協会、地域協会によって異なります。



# 1. 管理者ページログイン

- ①下記のURLにアクセスするとログインフォームが立ち上がります。  
配布された、管理者用アカウント(メールアドレス)・パスワードを入力してログインをクリックしてください。

<https://softball.shikuminet.jp/admin/login/>

- ②管理者用のメインメニューが表示されます

|  |   |   |
|--|---|---|
|  チーム管理    |  連絡責任者管理       |  大会申込       |
|  決済管理     |  お知らせ管理        |  承認管理       |
|  団体管理   |  メール管理       |  ダウンロード管理 |
|  よくある質問 |  マニュアルダウンロード |   |

**チーム管理** . . . 管理配下のチーム情報の確認・編集・削除・Excelデータ出力が可能

**連絡責任者管理** . . . 連絡責任者として登録している方の情報確認・編集・削除・出力・メール送信が可能

**大会申込** . . . (今年度は利用不可)

**決済管理** . . . 管理配下のチーム、個人に対して発生している請求・入金状況の確認が可能

**お知らせ管理** . . . 管理配下のチームのマイページに掲載するお知らせの作成が可能

**承認管理** . . . 申請をあげてきたチーム、選手の確認・承認/差戻が可能

**団体管理** . . . 地域協会の管理及び、管理者の追加・編集・削除が可能

**メール管理** . . . 連絡責任者管理画面から送信したメールの履歴確認が可能

**ダウンロード管理** . . . 出力したファイルのダウンロードが可能

**よくある質問** . . . よくある質問の確認が可能

**マニュアルダウンロード** . . . マニュアルのダウンロードが可能

## 2. チーム登録申請の承認・差戻

① 「承認管理」をクリックしてください。

承認が必要なデータがある場合、赤いバッチと数字が表示されます ※メールでの通知はありません。

② 登録申請を上げてきたチームが表示されます。申請内容を確認するチームをクリックしてください。

| 選択                       | 申込日        | 登録年度 | チーム名称   | 種別           | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
|--------------------------|------------|------|---------|--------------|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 2026/11/13 | 2026 | テストチーム1 | クラブチーム (男子)  | 2  | 0   | 0   | 2   |
| <input type="checkbox"/> | 2026/05/22 | 2026 | クラブ愛知   | エルダーチーム (女子) | 5  | 0   | 0   | 5   |

③-1 チームの詳細情報が表示されます。各タブ内の情報を確認し、登録を認める場合は「承認」をクリックしてください。

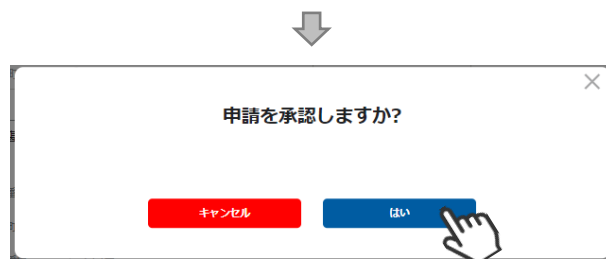
申請を差戻す場合はP7③-2へ

| 2026 年度 チーム基本情報                          | 監督・コーチ・選手   | 登録・承認情報                   | 大会参加履歴情報                    |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|
| チーム所在地<br>郵便番号<br>都道府県/市区町村<br>番地<br>建物名 | 1001234<br>都道府県/市区町村<br>〇〇市〇〇<br>1-2-3<br>〇〇マンションXXX号 | 総合ステータス<br>チームステータス<br>種別 | 承認済み<br>申請済み<br>実業団チーム (男子) |

### 【各種タブ内の情報】

- チーム基本情報 . . . 代表者や連絡責任者、所在地の情報が確認可能
- 監督・コーチ・選手 . . . 登録する個人の一覧が確認可能
- 登録・承認情報 . . . 申請日や承認の履歴の確認が可能

## 2. チーム登録申請の承認・差戻



**上部団体に当たる都道府県協会に承認の依頼が上がります**

③-2 チーム登録を認めない場合(修正が必要な場合)は「差戻」をクリックしてください。

④差戻理由をコメント欄に入力し、「はい」をクリックしてください。

差戻が実施され、該当チームの連絡責任者に、差戻された旨と記入したコメントがメール送信されます。

チーム管理> 該当チーム> 「登録・承認情報」タブの承認履歴欄に、差戻のコメントと履歴が記録されます。

・差戻をした場合、チームの責任者は必要箇所を修正し、再申請を上げることが可能です。

・各チームがシステムに個人を登録した段階で、登録規程に違反した登録がないかのチェックを実施しているため、申請が上がってきたチーム = 登録規程に違反していないチームとみなしていただいて構いません。

・生涯種別内で複数のチームに登録をする個人には、2チーム目以降は個人登録料の請求は発生しません。

(ex. 同一選手が複数のチーム所属で申請してきた場合、最初に都道府県協会承認をしたチームで個人登録の請求が発生し、2チーム目以降のチーム登録承認時には、該当者への個人登録料の請求は発生しません。)

・登録されている個人が同一人物かどうかは「氏名(漢字) + 氏名(カナ) + 生年月日」が一致しているかどうかで自動判定しています。

## 2. チーム登録申請の承認・差戻

### 補足情報

「チーム管理」メニューにて特定のチームを選択し、「登録・承認情報」タブを開くと、承認および差戻の履歴(いつだれが処理をしたか)をご確認いただけます。

都道府県協会 (テスト) ○○県ソフトボール協会  
地域協会 ○○市ソフトボール協会  
チーム名 テストチーム1  
チーム名(カナ) テストチーム

総合ステータス 申請済み  
チームステータス 申請済み  
種別 クラブチーム (男子)

2026年度 チーム基本情報 監督・コーチ・選手 登録・承認情報 大会参加履歴情報

申請日 2026/11/22  
新規登録完了日  
最終更新日時 2026/09/26 20:17:58

承認履歴

| 更新日時             | 概要                            | 承認者      | 団体名         |
|------------------|-------------------------------|----------|-------------|
| 2026/11/22 13:41 | チーム新規登録申請                     | -        | -           |
| 2026/11/15 12:06 | チーム新規登録差戻: 入力内容の不備:まだ不備があります  | 地域協会 管理者 | ○○市ソフトボール協会 |
| 2026/11/15 12:05 | チーム新規登録申請                     | -        | -           |
| 2026/11/06 15:41 | チーム新規登録差戻: 入力内容の不備:●●●●(差戻理由) | 地域協会 管理者 | ○○市ソフトボール協会 |
| 2026/11/06 15:40 | チーム新規登録申請                     | -        | -           |

「概要」欄の処理を実施した管理者の名前と団体名が表示されます

差し戻しが発生した場合、差し戻し理由の確認が可能です

チームを作成して登録の申請が送られた場合、「地域協会」→「都道府県協会」の順で承認を行い、その後、登録料を支払うことが可能になります。P 3の図参照。

#### 【総合ステータス】

未申請 →申請をあげていない監督・コーチ・選手が1名以上存在しています  
申請済み→申請をして承認されていない監督・コーチ・選手が1名以上存在しています  
差し戻し→申請を差し戻された監督・コーチ・選手が1名以上存在しています  
承認済み→登録料がまだ支払われていない監督・コーチ・選手が1名以上存在しています  
登録完了→チーム登録料も個人登録料の支払いも完了しています

#### 【チームステータス】

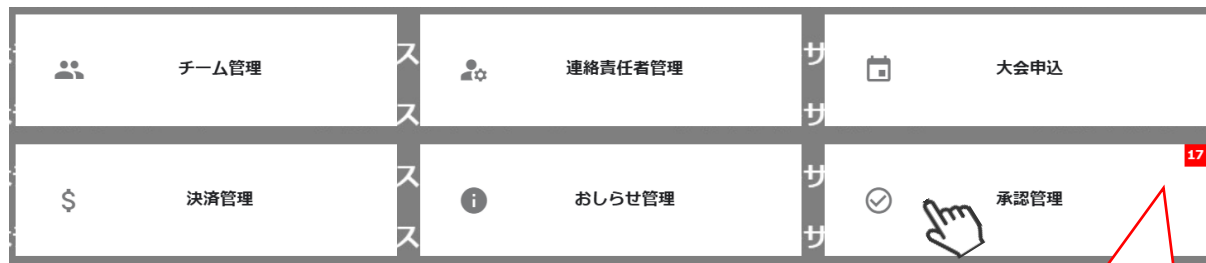
未申請 →チーム登録の申請をあげていない状態です  
申請済み→チーム登録の申請を地域協会・都道府県協会を確認している状態です  
差し戻し→チーム登録の申請を地域協会・都道府県協会が差し戻した状態です  
承認済み→チーム登録の承認が完了しています

### 3. 選手追加申請の承認・差戻

チーム登録を都道府県協会が承認した後に、チームが**監督・コーチ・選手を追加して申請を上げてきた際も、地域協会→都道府県協会での承認が必要です。**

下記の操作で追加された個人を確認し、承認・差戻を行ってください。

① 「承認管理」をクリックしてください。

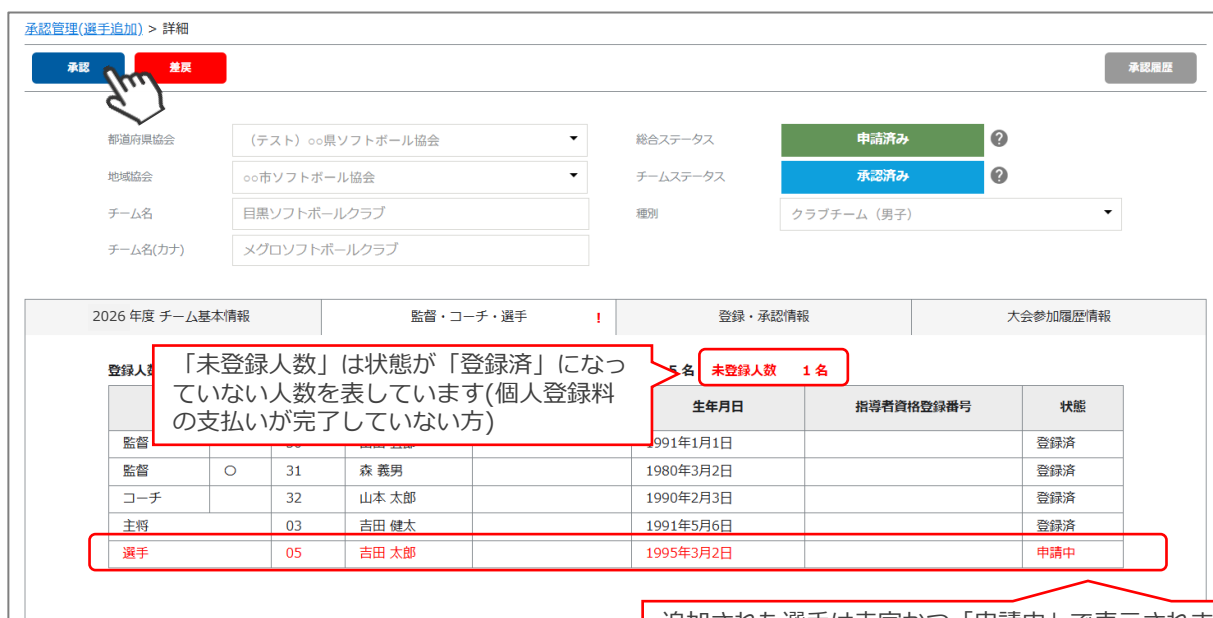


承認が必要なデータがある場合、赤いバッチと数字が表示されます  
※メールでの通知はありません

② 「選手追加承認」をクリックし、チームをクリックしてください。



③ 「監督・コーチ・選手」タブに追加された選手情報が表示されます。(状態「申請中」で表示されます) 内容を確認し問題なければ承認をクリックしてください。(不備があれば「差戻」をクリック)



「未登録人数」は状態が「登録済」になっていない人数を表しています(個人登録料の支払いが完了していない方)

未登録人数 1名

追加された選手は赤字かつ「申請中」で表示されます

# 4. チーム情報の確認

①「チーム管理」をクリックしてください。



②詳細を確認したいチームをクリックしてください。

197件      検索結果に対する操作      実行

選択中 0件      選択に対する操作      実行

1 2 3 4 >      50件

| 選択                       | 登録年度 | 地域協会        | チーム名称    |                                     | 種別          | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
|--------------------------|------|-------------|----------|-------------------------------------|-------------|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | テスト●●●   | <input type="button" value="申請済み"/> | 実業団チーム (男子) | 1  | 0   | 0   | 1   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | 目黒ファイテン  | <input type="button" value="未申請"/>  | 壮年チーム (男子)  | 2  | 1   | 0   | 1   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | てすと中学校   | <input type="button" value="承認済み"/> | 中学生チーム (男子) | 1  | 0   | 1   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | てすと小学校   | <input type="button" value="承認済み"/> | 小学生チーム (男子) | 1  | 0   | 1   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | 京都SSC実年  | <input type="button" value="承認済み"/> | 実年チーム (男子)  | 3  | 0   | 3   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | 目黒ドリームズB | <input type="button" value="登録完了"/> | 壮年チーム (男子)  | 3  | 3   | 0   | 0   |

## 【チーム基本情報】タブ

「所在地」「代表者」「連絡責任者」「連絡先」「スコアラー」の確認が可能です。

チーム管理 > 編集

戻る      選手追加

都道府県協会: 〇〇県ソフトボール協会      総合ステータス: 登録完了 ?

地域協会: 〇〇市ソフトボール協会      チームステータス: 承認済み ?

チーム名: 目黒ファイテン      種別: 壮年チーム (男子)

チーム名(カナ): メグロファイテン

| 2026年度 チーム基本情報 | 監督・コーチ・選手                                    | 登録・承認情報                  | 大会参加履歴情報 |
|----------------|--|--------------------------|----------|
| チーム所在地         | 郵便番号   |                          |          |
|                | 都道府県/市区町村                                    |                          |          |
|                | 番地   |                          |          |
|                | 建物名  |                          |          |
| チーム代表者         | <input checked="" type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ |                          |          |
| 氏名(漢字)         | 中田   | 太郎                       |          |
| 氏名(カナ)         | ナカタ  | タロウ                      |          |
| 連絡責任者          | 氏名(漢字)                                       | 中田                       | 太郎       |
|                | 氏名(カナ)                                       | ナカタ                      | タロウ      |
|                | 電話番号   | 090-0000-0000            |          |
|                | メールアドレス                                      | miyashita@shukuminet.com |          |
| チーム連絡先         | 郵便番号   |                          |          |
|                | 都道府県/市区町村                                    |                          |          |
|                | 番地   |                          |          |
|                | 建物名  |                          |          |

## 4. チーム情報の確認

### 【監督・コーチ・選手】タブ

各個人の登録状態を確認可能です。個人名クリックで詳細情報の確認が可能です。

都道府県協会 **必須** (テスト) ○○県ソフトボール協会

地域協会 **必須** ○○市ソフトボール協会

チーム名

チーム名(カナ)

総合ステータス **承認済み** ?

チームステータス **承認済み** ?

**必須** 高等学校チーム (女子)

登録済になっていない個人がいる場合、「！」がタブに表示されます

2026 年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手 **!**

登録・承認情報

大会参加履歴情報

登録人数 監督 0名 コーチ 2名 選手 4名 総数 6名 **未登録人数 6名**

| 登録分類<br>(O=兼選手) | UN | 選手氏名  | 勤務先(職業)<br>学校名 | 生年月日        | 指導者資格登録番号 | 状態      |
|-----------------|----|-------|----------------|-------------|-----------|---------|
| コーチ             | 12 | 松川 直樹 |                | 1970年3月3日   |           | 申請中     |
| コーチ             | 99 | 吉柳 誠一 |                | 1980年4月4日   |           | 未払い     |
| 選手              | 2  | 上田 凛  | 目黒高校           | 2006年8月12日  |           | 登録済     |
| 選手              | 4  | 綿川 結衣 | 目黒高校           | 2004年6月6日   |           | 登録済(免除) |
| 選手              | 5  | 小田 果歩 | 目黒高校           | 2005年12月12日 |           | 未申請     |
|                 |    |       |                |             |           | 差戻      |

**未申請** → 作成して申請していない状態

**申請中** → 管理者の承認待ち状態 (追加含む)

**未払い** → 承認後、個人登録料が未決済の状態

**登録済** → 個人登録料の支払いが完了した状態

**登録済(免除)** → 重複登録により登録料の支払いが免除された状態

**差戻** → 申請が差戻された状態

### 【登録・承認情報】タブ

申請履歴の確認が可能です。

都道府県協会 (テスト) ○○県ソフトボール協会

地域協会 ○○市ソフトボール協会

チーム名 テストチーム1

チーム名(カナ) テストチーム

総合ステータス **申請済み** ?

チームステータス **申請済み** ?

種別 クラブチーム (男子)

2026 年度 チーム基本情報

監督・コーチ・選手

登録・承認情報

大会参加履歴情報

申請日 2026 /11/22

新規登録完了日

最終更新日時 2026 /09/26 20:17:58

承認履歴

| 更新日時             | 概要                            | 承認者      | 団体名         |
|------------------|-------------------------------|----------|-------------|
| 2026/11/22 13:41 | チーム新規登録申請                     | -        | -           |
| 2026/11/15 12:06 | チーム新規登録差戻: 入力内容の不備:まだ不備があります  | 地域協会 管理者 | ○○市ソフトボール協会 |
| 2026/11/15 12:05 | チーム新規登録申請                     | -        | -           |
| 2026/11/06 15:41 | チーム新規登録差戻: 入力内容の不備:●●●●(差戻理由) | 地域協会 管理者 | ○○市ソフトボール協会 |
| 2026/11/06 15:40 | チーム新規登録申請                     | -        | -           |

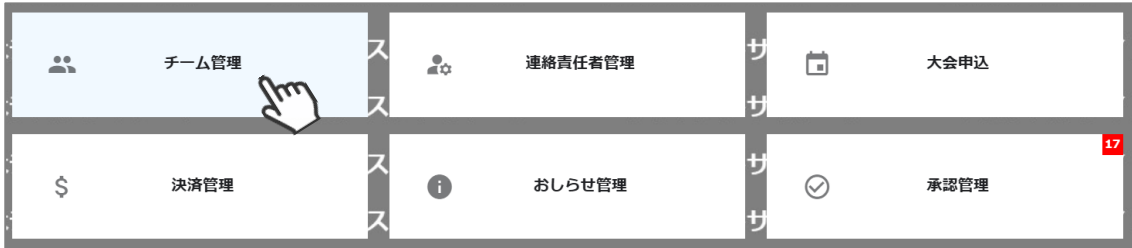
「概要」欄の処理を実施した管理者の名前と団体名が表示されます

差し戻しが発生した場合、差し戻し理由の確認が可能です

11

# 5. 個人情報の確認

①「チーム管理」をクリックしてください。



②詳細を確認したいチームをクリックしてください。

197件    検索結果に対する操作    実行

選択中 0件    選択に対する操作    実行

1 2 3 4 >    50件

| 選択                       | 登録年度 | 地域協会        | チーム名称    |      | 種別          | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
|--------------------------|------|-------------|----------|------|-------------|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | テスト●●●   | 申請済み | 実業団チーム (男子) | 1  | 0   | 0   | 1   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | 目黒ファイターズ | 未申請  | 壮年チーム (男子)  | 2  | 1   | 0   | 1   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 〇〇市ソフトボール協会 | てすと中学校   | 承認済み | 中学生チーム (男子) | 1  | 0   | 1   | 0   |

③「監督・コーチ・選手」タブ内で、詳細を確認したい個人をクリックしてください。  
詳細情報が確認できます。

都道府県協会    〇〇県ソフトボール協会    総合ステータス    登録完了 ?

地域協会    〇〇市ソフトボール協会    チームステータス    承認済み ?

チーム名    目黒ドリームズB    種別    壮年チーム (男子)

チーム名(カナ)    メグロドリームズ

| 2026年度 チーム基本情報   | 監督・コーチ・選手 | 登録・承認情報 | 大会参加履歴情報    |           |           |     |
|--|-----------|---------|-------------|-----------|-----------|-----|
| 登録人数    監督    0名    コーチ    0名    選手    3名    総数    3名    未登録人数    0名 |           |         |             |           |           |     |
| 登録分類 (〇=兼選手)   | UN        | 選手氏名    | 勤務先(職業) 学校名 | 生年月日      | 指導者資格登録番号 | 状態  |
| 選手   | 1         | 田中 太郎   |             | 1958年1月1日 |           | 登録済 |
| 選手   | 2         | 田中 次郎   |             | 1959年2月2日 |           | 登録済 |
| 選手   | 3         | 田中 三郎   |             | 1960年3月3日 |           | 登録済 |

チーム管理 > 編集 > 選手編集

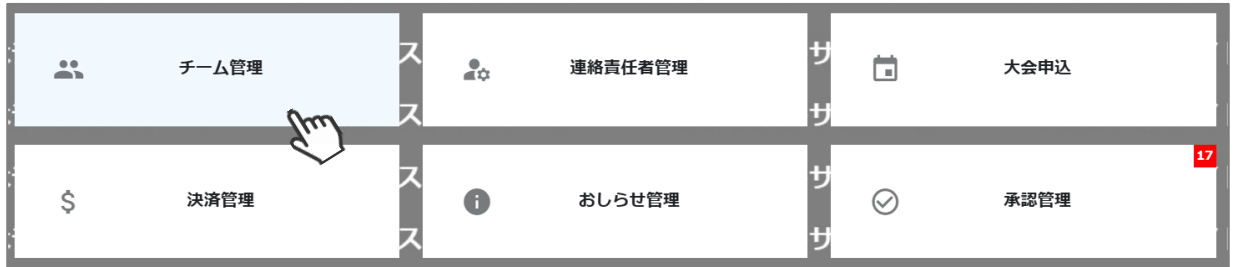
戻る    編集

|                |   |                               |
|----------------|---|-------------------------------|
| チーム名           | 請求テスト1  | <input type="checkbox"/> 選手兼務 |
| 登録分類           | 選手  |                               |
| ユニフォームNo.      | 12  |                               |
| 氏名(漢字)         | 請求  | シニア                           |
| 氏名(カナ)         | セイキウウ   | シニア                           |
| 生年月日           | 1900/07/07  |                               |
| 性別             | <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性                    |                               |
| 郵便番号           | 151-0051  |                               |
| 都道府県/市区町村      | 東京都    渋谷区  |                               |
| 番地             | 千駄ヶ谷  |                               |
| 建物名            |   |                               |
| 勤務先 (職業) ・ 学校名 |   |                               |
| 指導者資格登録番号      |   |                               |
| 備考欄            | ここにドロップ<br>ファイルを選択して選択されていません<br>利用可能な拡張子: png, jpeg, jpg, gif, svgのみアップロード可能です |                               |
| 状態             | 登録済   |                               |

## 6. チーム登録データ削除

- ・削除が可能なチームは、チームステータスが「未申請」「差し戻し」のチームのみです。
- ・以下の操作は、チームの責任者も可能です。

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②対象のチームをクリックしてください。

チーム管理

17件      検索結果に対する操作      実行

選択中 0件      選択に対する操作      実行

50件

| 選択                       | 登録年度 | チーム名称   | 種別   | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
|--------------------------|------|---------|------|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 2026 | テスト●●●  | 未申請  | 1  | 0   | 0   | 1   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 目黒ファイテン | 承認済み | 1  | 0   | 1   | 0   |

③「削除」をクリックしてください。

※削除したチームデータの復元は出来ません。

チーム管理 > 編集

戻る      編集      申請      **削除**      選手追加

都道府県協会      ○○県ソフトボール協会      総合ステータス      未申請

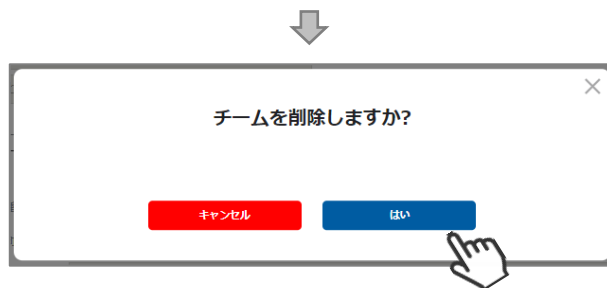
地域協会      ○○市ソフトボール協会      チームステータス      未申請

チーム名      テスト●●●      種別      実業団チーム

チーム名(カナ)      マルマルマル

2026年度 チーム基本情報      監督・コーチ・選手      登録・承認情報      大会参加履歴情報

チームステータスが「未申請」「差し戻し」の場合のみ削除可能



以上で、チーム登録データの削除が完了いたします。

## 7. チーム情報 Excel出力

- ① 「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「チーム情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

**検索結果に対する操作** → 検索でヒットしている全チームを出力する場合  
**選択に対する操作** → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

17件

検索結果に対する操作 [実行]

選択中 0件

選択に対する操作 [実行]

選択に対する操作

チーム情報Excel出力

選手情報Excel出力

50件

| 選択                                  | 登録年度 |             |      | 種別           | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
|-------------------------------------|------|-------------|------|--------------|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/>            | 2026 | テスト●●●      | 未申請  | 実業団チーム (男子)  | 1  | 0   | 0   | 1   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026 | 目黒ファイテン     | 登録完了 | 壮年チーム (男子)   | 1  | 1   | 0   | 0   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026 | 宇部ファイターズ    | 申請済み | 一般男子チーム (男子) | 4  | 0   | 0   | 4   |
| <input type="checkbox"/>            | 2026 | 宮下テストチーム    | 登録完了 | シニアチーム (男子)  | 4  | 4   | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/>            | 2026 | 県北ソフトボールチーム | 未申請  | 一般男子チーム (男子) | 2  | 1   | 0   | 1   |

2件のチーム情報Excel出力を実行します

キャンセル [実行]

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

[ダウンロード管理へ]

- ② 「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。  
出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。  
※対象のチーム数が多い場合、**ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります**。  
※「状況」が「書出中」の場合は、時間を置いてから「更新」ボタンをクリックしてください。  
システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。  
※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

| ファイル名                           | 形式    | 管理者                    | 操作日時                | 状況   | ダウンロード |
|---------------------------------|-------|------------------------|---------------------|------|--------|
| teams_info_20260209_154526.xlsx | Excel | 4@shukuminet.com       | 2026/02/09 15:45:26 | 書出完了 | ↓      |
| players_20260206_181057.xlsx    | Excel | support3@shikuminet.jp | 2026/02/06 18:10:57 | 書出完了 | ↓      |
| teams_info_20260206_181033.xlsx | Excel | support3@shikuminet.jp | 2026/02/06 18:10:33 | 書出完了 | -      |
| payments_20260119_161053.csv    | CSV   | 4@shukuminet.com       | 2026/01/19 16:10:53 | 書出完了 | ↓      |
| teams_info_20250713_110819.xlsx | Excel | j5a4@shikuminet.jp     | 2025/07/13 11:08:19 | 書出完了 | -      |
| teams_info_20250713_110748.zip  | Excel | j5a4@shikuminet.jp     | 2025/07/13 11:07:48 | 書出完了 | -      |
| teams_info_20250713_110716.zip  | Excel | j5a4@shikuminet.jp     | 2025/07/13 11:07:16 | 書出完了 | -      |

# 7. チーム情報 Excel出力

## 補足情報

チーム情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・チームに紐づく監督・コーチ・選手の情報がすべて出力されます。
- ・Excelは、シート毎に各チームの情報が表示されます。
- ・Excel 1ファイルあたり最大100チーム(100シート)の情報が出力可能です。101チーム以上出力した場合、100チーム(100シート)毎に、Excelファイルが分かれて作成されます。

| 登録区分 | No | 氏名     | フリガナ        | 生年月日       | 性別 | 勤務先(職業)・学校名 | 指導者資格登録番号 | ステータス |
|------|----|--------|-------------|------------|----|-------------|-----------|-------|
| 監督   | 30 | 山田 徹   | ヤマダ トオル     | 1970/05/05 | 男性 |             |           | 登録済   |
| コーチ  | 31 | 小林 晴信  | コバヤシ ハルノブ   | 1990/09/10 | 男性 |             |           | 登録済   |
| コーチ  | 32 | 吉田 義博  | ヨシダ ヨシヒロ    | 1970/06/01 | 男性 |             |           | 登録済   |
| 主将   | 10 | 瀬川 将一郎 | セガワ ショウイチロウ | 1970/04/30 | 男性 |             |           | 登録済   |
| 選手   | 11 | 新井 空   | アライ ソラ      | 2000/10/10 | 男性 |             |           | 登録済   |

複数チームをまとめてダウンロードした場合、チーム毎にシート別で、出力されます。

### 【注意事項】

- ・出力チーム数が多い場合、完了までに数十分を要する場合があります。  
(目安：100チーム出力した場合、完了までに約15分程度かかります)
- ・Excel内には、個人のステータス問わず、登録されている全個人のデータが出力されます。大会エントリー等で使用する場合は、ファイル内右側の「ステータス」欄をよく確認の上、ご活用ください。

## 8. 選手情報Excel出力

- ① 「チーム管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「選手情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

検索結果に対する操作 → 検索でヒットしている全チームを出力する場合

選択に対する操作 → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

The screenshot shows a search results table with 17 items. A dropdown menu is open, showing options for '検索結果に対する操作' (Action for search results) and '選択に対する操作' (Action for selection). The '選手情報Excel出力' (Export player information to Excel) option is highlighted. A hand icon points to the '実行' (Execute) button. Below the table, a hand icon points to the '選手情報Excel出力' option in the dropdown menu.

| 選択                       | 登録年度 | 種別          | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
|--------------------------|------|-------------|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 2026 | テスト●●●      | 1  | 0   | 0   | 1   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 目黒ファイテン     | 1  | 1   | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 宇部ファイターズ    | 4  | 0   | 0   | 4   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 宮下テストチーム    | 4  | 4   | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2026 | 県北ソフトボールチーム | 2  | 1   | 0   | 1   |

2件のチームの選手情報Excel出力を実行します

キャンセル

実行

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

ダウンロード管理へ

- ② 「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。

出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。

※対象のチーム数が多い場合、ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります。

※「状況」が「書出中」の場合は、時間をおいてから「更新」ボタンをクリックしてください。

システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。

※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

The screenshot shows the 'ダウンロード管理' (Download Management) page. The left sidebar has a menu with 'ダウンロード管理' selected. The main content area shows a table of downloaded files with columns for 'ファイル名' (File Name), '形式' (Format), '管理者' (Manager), '操作日時' (Operation Date/Time), '状況' (Status), and 'ダウンロード' (Download). A hand icon points to the 'ダウンロード' column, specifically to the '↓' icon in the 'teams\_info\_20260206\_181057.xlsx' row.

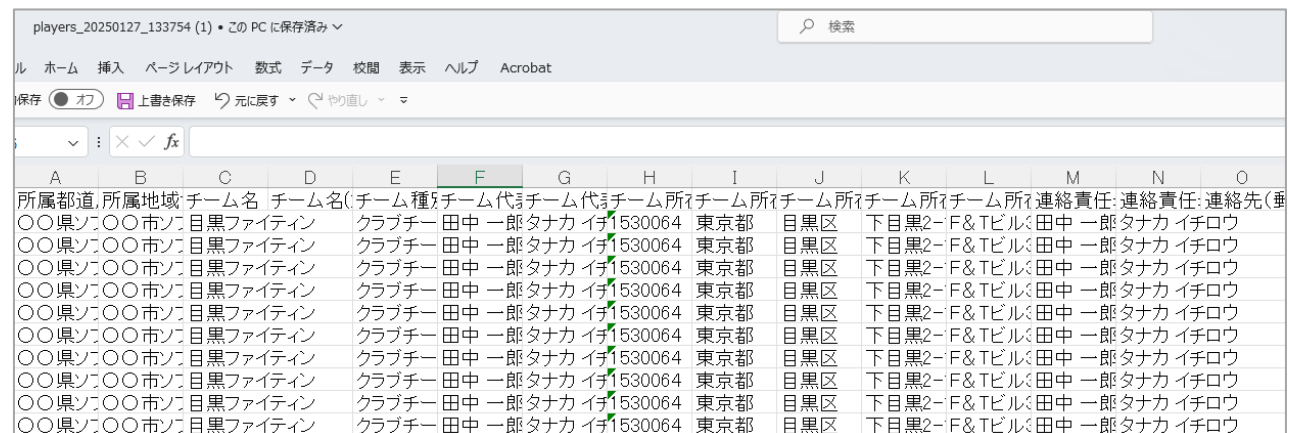
| ファイル名                           | 形式    | 管理者                    | 操作日時                | 状況   | ダウンロード |
|---------------------------------|-------|------------------------|---------------------|------|--------|
| teams_info_20260209_154526.xlsx | Excel | 4@shukuminet.com       | 2026/02/09 15:45:26 | 書出完了 | ↓      |
| players_20260206_181057.xlsx    | Excel | support3@shikuminet.jp | 2026/02/06 18:10:57 | 書出完了 | ↓      |
| teams_info_20260206_181033.xlsx | Excel | support3@shikuminet.jp | 2026/02/06 18:10:33 | 書出完了 | -      |
| payments_20260119_161053.csv    | CSV   | 4@shukuminet.com       | 2026/01/19 16:10:53 | 書出完了 | ↓      |
| teams_info_20250713_110819.xlsx | Excel | j5a4@shikuminet.jp     | 2025/07/13 11:08:19 | 書出完了 | -      |
| teams_info_20250713_110748.zip  | Excel | j5a4@shikuminet.jp     | 2025/07/13 11:07:48 | 書出完了 | -      |
| teams_info_20250713_110716.zip  | Excel | j5a4@shikuminet.jp     | 2025/07/13 11:07:16 | 書出完了 | -      |

# 8. 選手情報Excel出力

## 補足情報

チーム情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・チームに紐づく監督・コーチ・選手の情報がすべて出力されます。



| P | Q | R | S | T        | U         | V     | W | X | Y   | Z  | AA | AB    | AC     | AD      |
|---|---|---|---|----------|-----------|-------|---|---|-----|----|----|-------|--------|---------|
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 監督  | 兼務 | 30 | 山田 徹  | ヤマダ ト  | 1970年5月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | コーチ | 兼務 | 31 | 小林 晴信 | コバヤシ   | 1990年9月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | コーチ | 兼務 | 32 | 吉田 義博 | ヨシダ ヨシ | 1970年6月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 主将  |    | 10 | 瀬川 将一 | セガワ シ  | 1970年4月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 選手  |    | 02 | 松川 紘一 | マツカワ   | 1972年6月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 選手  |    | 05 | 新井 空  | アライソラ  | 2000年10 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 選手  |    | 06 | 木川 臣一 | キガワ シ  | 1980年9月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 選手  |    | 08 | 柳 健太  | ヤナギ ケ  | 1974年7月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 選手  |    | 12 | 小澤 和久 | オザワ カ  | 2001年3月 |
|   |   |   |   | 03000000 | tanakayan | 佐藤 太郎 |   |   | 選手  |    | 26 | 新井 陸  | アライリケ  | 2000年10 |

| AE | AF       | AG   | AH   | AI  | AJ      | AK     | AL   | AM  |
|----|----------|------|------|-----|---------|--------|------|-----|
| 性別 | 郵便番号     | 都道府県 | 市区町村 | 番地  | 建物名     | 勤務先( ) | 指導者資 | 状態  |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 登録済 |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 登録済 |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 登録済 |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 登録済 |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 | 500-500 |        |      | 未払い |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 登録済 |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 登録済 |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 登録済 |
| 男性 | 153-0064 | 東京都  | 目黒区  | 下目黒 |         |        |      | 未払い |

本来は横一列に出力されます。

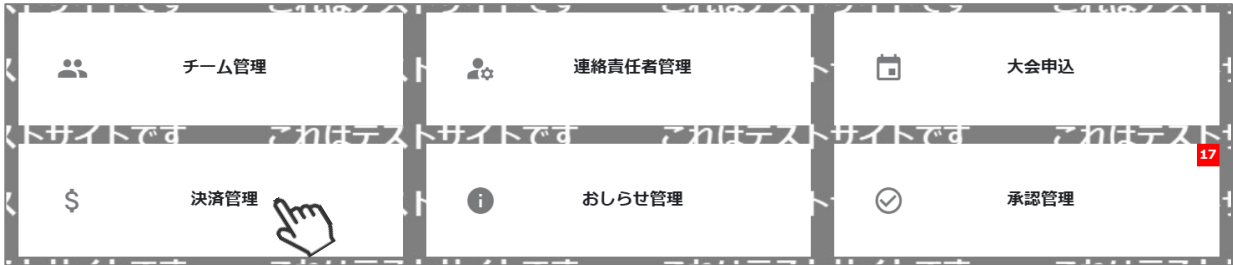
### 【注意事項】

- ・出力チーム数が多い場合、完了までに数十分を要する場合があります。  
(目安：100チーム出力した場合、完了までに約15分程度かかります)
- ・Excel内には、個人のステータス問わず、登録されている全個人のデータが出力されます。  
大会エントリー等で使用する場合は、ファイル内右側の「ステータス」欄をよく確認の上、ご活用ください。

# 9. 登録料の支払い状況確認（請求管理）

チーム登録料・個人登録料の支払い状況が確認できます。

①「決済管理」をクリックしてください。



②請求データが表示されますので、ご確認ください。

※本画面を開いた際の初期表示は当月発生した請求データのみが表示されます。

The screenshot shows the '請求管理' (Request Management) page. At the top, there are tabs for '請求管理' and '入金管理'. Below the tabs, there are search filters: '検索結果 34 件' (Search results: 34 items), '選択中 0 件' (Selected: 0 items), and buttons for '実行' (Execute). A summary bar shows: '2026年01月' (January 2026), '請求済合計金額:205,600円' (Total paid amount: 205,600 yen), 'うち団体分計:17,200円' (Total for organizations: 17,200 yen), and 'うち決済未完了:162,500円' (Total unpaid: 162,500 yen). Below this is a table with columns: '選択' (Select), '請求日' (Request Date), '請求先' (Request To), 'チーム種別' (Team Type), '概要' (Summary), '状況' (Status), and '請求金額' (Request Amount). A red box highlights the '請求先' column with the text '請求先：チーム名が表示されます' (Request To: Team name is displayed). Another red box highlights the '状況' column.

| 選択                       | 請求日        | 請求先    | チーム種別         | 概要                      | 状況   | 請求金額    |
|--------------------------|------------|--------|---------------|-------------------------|------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | シクミネット | クラブチーム (男子)   | シクミネット チーム登録料 (2026年度分) | 決済完了 | 13,000円 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | シクミネット | クラブチーム (男子)   | 田中 太郎 様 個人登録料 (2026年度分) | 決済完了 | 1,500円  |
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | シクミネット | クラブチーム (男子)   | シクミネット チーム登録料 (2026年度分) | 決済完了 | 13,000円 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | シクミネット | クラブチーム (男子)   | 田中 太郎 様 個人登録料 (2026年度分) | 決済完了 | 1,300円  |
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | ブルーレッズ | レディースチーム (女子) | ブルーレッズ チーム登録料 (2026年度分) | 決済完了 | 13,000円 |

The screenshot shows the search filter sidebar. It includes sections for '所属' (Affiliation), '概要' (Summary), '助成科目' (Grant Item), 'ステータス' (Status), '請求月' (Request Month), and '表示範囲' (Display Range). The '表示範囲' dropdown menu is open, showing options: '先月分を含める' (Include last month), '過去3ヶ月分を含める' (Include last 3 months), '過去6ヶ月分を含める' (Include last 6 months), '過去1年分を含める' (Include last 1 year), '過去分を含める' (Include past), and '当年度分' (Current fiscal year). A hand cursor is pointing to the '先月分を含める' option.

### 【決済状況について】

**未決済** →まだ支払われていません

**決済中** →決済の処理に進んでいて、手続きの途中です

**決済完了**→決済が完了しています

### 【請求日について】

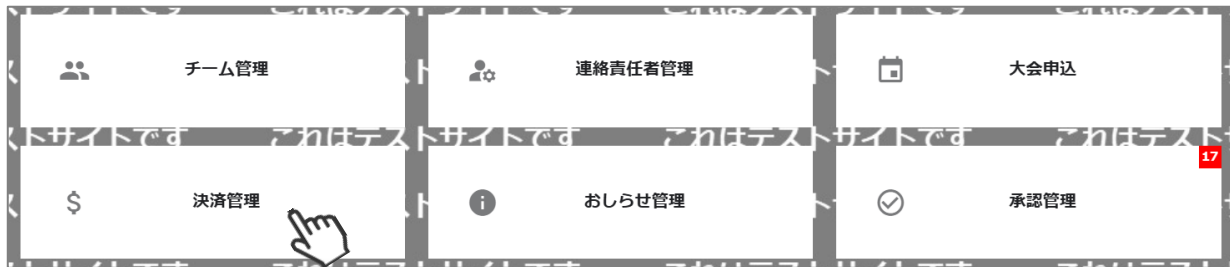
都道府県協会で、チーム登録または選手追加登録を承認した日が「請求日」となります。

※左側の検索キー(虫眼鏡マーク)で過去の月まで遡って、複数月分表示することも可能です。

## 9. 登録料の支払い状況確認（入金管理）

シクミネットから送金される内容が確認できます。

①「決済管理」をクリックしてください。



②「入金管理」をクリックしてください。

「うち団体分計」が該当月の送金合計になります。

※本画面を開いた際の初期表示は当月入金予定のデータのみが表示されます。

A screenshot of the '入金管理' (Payment Management) screen. The page title is '検証中 shiku Membership'. The '入金管理' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search bar showing '検索結果 15 件' and a dropdown menu for '検索結果に対する操作' with a '実行' button. The main content area shows a summary for '2026年01月' with '決済済合計金額:54,600円' and 'うち団体分計:4,200円'. Below this is a table of payment requests. The 'うち団体分計' column in the table is highlighted with a red box.

| 請求日        | 決済処理日      | 請求先       | チーム種別       | 概要                        | 決済方法     | 請求金額   | うち団体分 |
|------------|------------|-----------|-------------|---------------------------|----------|--------|-------|
| 2026/07/04 | 2026/12/19 | *重複テストチーム | シニアチーム (男子) | モ リノワミ 様 個人登録料 (2026年度分)  | クレジットカード | 1,300円 | 100円  |
| 2026/07/04 | 2026/12/19 | *重複テストチーム | シニアチーム (男子) | あああ あああ 様 個人登録料 (2026年度分) | クレジットカード | 1,300円 | 100円  |
| 2026/11/28 | 2026/12/09 | 黒虫テストチーム  | シニアチーム (男子) | 田中 太郎 様 個人登録料 (2026年度分)   | クレジットカード | 1,300円 | 100円  |
| 2026/12/09 | 2026/12/09 | 黒虫テストチーム  | シニアチーム (男子) | 伊藤 博文 様 個人登録料 (2026年度分)   | クレジットカード | 1,300円 | 100円  |
| 2026/12/09 | 2026/12/09 | 黒虫テストチーム  | シニアチーム (男子) | 山県 有朋 様 個人登録料 (2026年度分)   | クレジットカード | 1,300円 | 100円  |

- ・ 月末締め翌月末日にご指定の銀行口座へ送金させていただきます。
- ・ 送金の際の振込手数料（440円）はご利用団体様に負担をいただいております。（送金金額から差し引いてお振込みいたします。）

## 9. 登録料の支払い状況確認 (Excel出力)

- ① 「決済管理」メニューに進み、上段のプルダウンメニューで「決済情報Excel出力」を選択し「実行」をクリックしてください。

検索結果に対する操作 → 検索でヒットしている全チームを出力する場合  
選択に対する操作 → 選択欄にチェックを入れたチームのみを出力する場合

請求管理

検索結果 114 件

選択中 0 件

2026年01月

請求先 シクミネット 計:497,200円 未決済未完了:507,600円

検索結果に対する操作

実行

選択に対する操作

実行

選択に対する操作

決済情報CSV出力

決済情報Excel出力

支払いに進む

| 選択                       | 請求日        | 請求先    | チーム種別       | 概要                       | 状況   | 請求金額    |
|--------------------------|------------|--------|-------------|--------------------------|------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | シクミネット | クラブチーム (男子) | シクミネット チーム登録料 (2026 年度分) | 決済完了 | 13,000円 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | シクミネット | クラブチーム (男子) | 田中 太郎 様 個人登録料 (2026 年度分) | 決済完了 | 1,500円  |
| <input type="checkbox"/> | 2026/01/11 | シクミネット | クラブチーム (女子) | シクミネット チーム登録料 (2026 年度分) | 決済完了 | 13,000円 |

47件の決済情報Excel出力を実行します

キャンセル

実行

ファイル出力を受け付けました

処理状況はダウンロード管理からご確認ください

ダウンロード管理へ

- ② 「ダウンロード管理へ」または、画面左のメニュー内「ダウンロード管理」に進んでください。  
出力した行の「↓」アイコンをクリックすると、Excelデータを開くことができます。  
※対象のチーム数が多い場合、ダウンロード完了まで10分以上かかるケースもあります。  
※「状況」が「書出中」の場合は、時間をおいてから「更新」ボタンをクリックしてください。  
システムでの書き出しが完了すると、状況が「書出完了」に更新され、「↓」アイコンが表示されます。  
※他の管理者がダウンロードしたファイルは開けません。

| ファイル名                           | 形式    | 管理者                    | 操作日時                | 状況   | ダウンロード |
|---------------------------------|-------|------------------------|---------------------|------|--------|
| teams_info_20260209_154526.xlsx | Excel | 4@shukuminet.com       | 2026/02/09 15:45:26 | 書出完了 | ↓      |
| players_20260206_181057.xlsx    | Excel | support3@shukuminet.jp | 2026/02/06 18:10:57 | 書出完了 | ↓      |
| teams_info_20260206_181033.xlsx | Excel | support3@shukuminet.jp | 2026/02/06 18:10:33 | 書出完了 | -      |
| payments_20260119_161053.csv    | CSV   | 4@shukuminet.com       | 2026/01/19 16:10:53 | 書出完了 | ↓      |
| teams_info_20250713_110819.xlsx | Excel | j5a4@shukuminet.jp     | 2025/07/13 11:08:19 | 書出完了 | -      |
| teams_info_20250713_110748.zip  | Excel | j5a4@shukuminet.jp     | 2025/07/13 11:07:48 | 書出完了 | -      |
| teams_info_20250713_110716.zip  | Excel | j5a4@shukuminet.jp     | 2025/07/13 11:07:16 | 書出完了 | -      |

## 9. 登録料の支払い状況確認 (Excel出力)

### 補足情報

決済情報は下記フォーマットで出力されます。

- ・請求管理画面でも入金管理画面でも出力される項目は同じです。



| 1 | 決済番号 | 請求日       | 決済処理日 | 請求先      | 決済者会員 | 対象者会員     | メールアドレス | 団体(第1階層)     | 団体(第2階層) | 団体(第3階層) | 団体(第4階層) | 分類       | 料金タイプ           | 概要 | 決済方法 | 決済状況 | 請求金額  | うち団体分 |
|---|------|-----------|-------|----------|-------|-----------|---------|--------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|----|------|------|-------|-------|
| 2 |      | 2026/1/19 |       | 目黒ファイティン | 田中 太郎 | support3@ | 日本ソフト   | 〇〇ブロック (テスト) | 〇〇市ソフト   | チーム登録料   | チーム登録料   | 目黒ファイティン | チーム登録料 (2025年度) |    |      |      | 31000 | 1000  |
| 3 |      | 2026/1/19 |       | 目黒ファイティン | 田中 太郎 | support3@ | 日本ソフト   | 〇〇ブロック (テスト) | 〇〇市ソフト   | 個人登録料    | 個人登録料    | 田中 太郎 様  | 個人登録料 (2025年度)  |    |      |      | 11100 | 100   |
| 4 |      |           |       |          |       |           |         |              |          |          |          |          |                 |    |      |      |       |       |

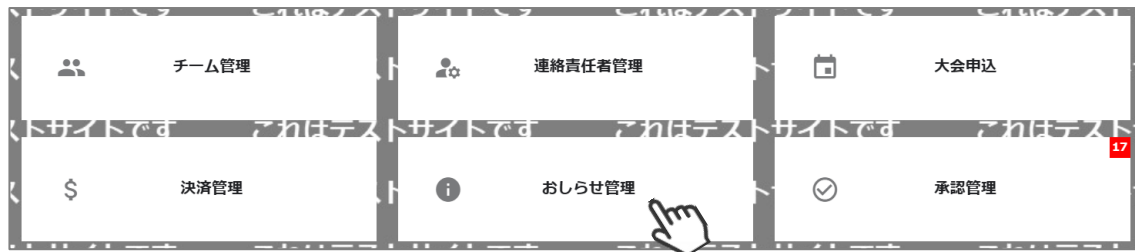
#### 【注意事項】

- ・出力数が多い場合、完了までに数十分を要するケースがあります。

# 10. お知らせ作成手順

管理配下のチームマイページ画面内に、お知らせ情報を表示することが可能です。  
チームの責任者にお知らせしたい内容がある場合にご活用ください。

①メニュー内の「お知らせ管理」をクリックし、「新規作成」をクリックしてください。



②必要項目を入力し、「保存」をクリックしてください。

お知らせURL

公開先画面 **必須**  連絡責任者の画面 **■ 連絡責任者の画面**  
管理配下のチーム連絡責任者の画面にお知らせを掲載することが可能

お知らせ区分 一般

チーム種別 **公開するチーム種別を選択することが可能**

全選択  クラブチーム (男子)  クラブチーム (女子)  実業団チーム (男子)  
実業団チーム (女子)  大学チーム (男子)  大学チーム (女子)  高等学校チーム (男子)  
高等学校チーム (女子)  中学生チーム (男子)  中学生チーム (女子)  
小学生チーム (男子)  小学生チーム (女子)  エルデストチーム (女子)  
エルダーチーム (女子)  レディースチーム (女子)  社年チーム (男子)  
実年チーム (男子)  シニアチーム (男子)  ハイシニアチーム (男子)  
一般男子チーム (男子)  教員チーム  合同チーム

発信団体 **必須** 日本ソフトボール協会  
○○ブロック  
○○県ソフトボール協会  
○○市ソフトボール協会

タイトル **必須**

掲載期間 **必須**

詳細 **設定した掲載期間の間、このお知らせが公開されます**

お知らせしたい内容を入力してください

サムネイルとして表示したい画像があればアップロードしてください

ここにドロップ  
ファイルの選択 ファイルが選択されていません  
動画URL(https://www...)

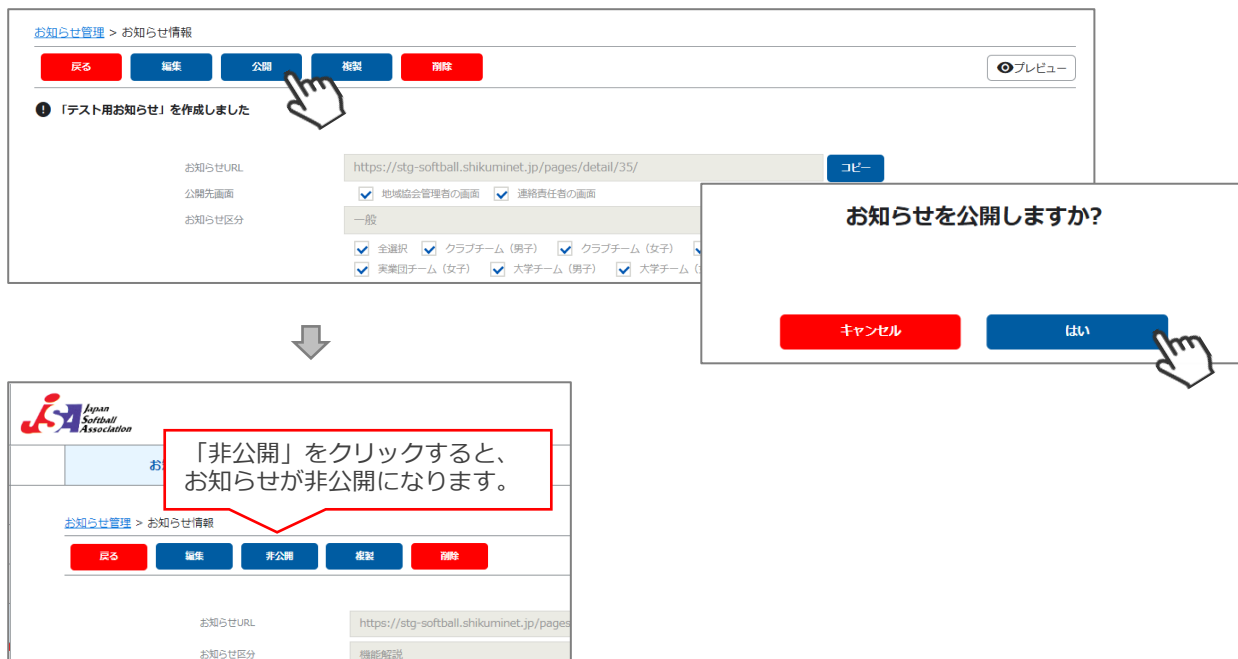
※画像サイズは、4：3＝横：縦を推奨。利用可能拡張子：png, jpeg, jpg, gif, svgのみアップロード可能です  
※動画URLを入力した場合、画像は動画サムネイル扱いとなります  
※YouTube動画を設定する場合は「https://www.youtube.com/embed/●●●」形式で入力してください

**+** 画像追加

添付ファイル アップロード **ファイルを共有したい場合、添付ファイルをアップロードしてください**

# 10. お知らせ作成手順

③ 「公開」 → 「はい」 をクリックすると、指定した配下の所属チームに「お知らせ」が表示されます。



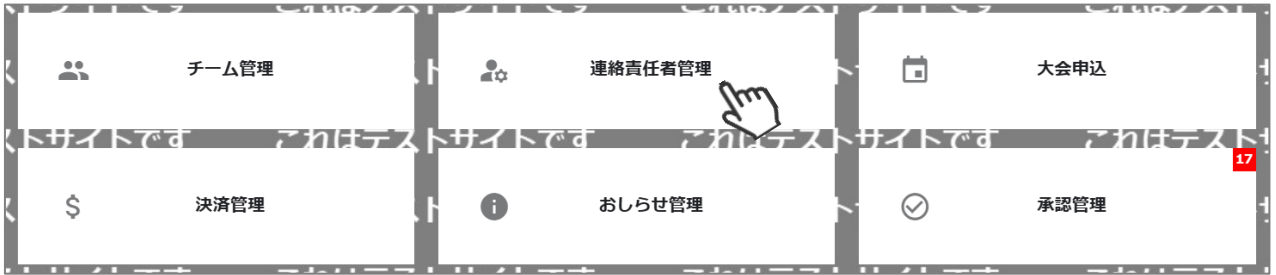
- ・ 「編集」 → 作成したお知らせの編集が可能です。
- ・ 「公開」 → 掲載期間に設定した日時で、お知らせが公開されます。
- ・ 「非公開」 → 公開したお知らせを非公開に変更出来ます。
- ・ 「複製」 → 作成したお知らせの複製が可能です。
- ・ 「削除」 → 作成したお知らせの削除が可能です。

## チーム責任者マイページ内表示イメージ



# 1.1. 連絡責任者管理

①「連絡責任者管理」をクリックしてください。



②該当の連絡責任者をクリックすると、情報の「編集」が可能です。

※申請中もしくは承認済みのチームが存在する場合は、削除および団体階層の編集はできません。

連絡責任者管理 > 編集

戻る 編集 削除

❗ 申請中もしくは承認済みのチームが存在するため、連絡責任者の削除および団体階層の編集はできません。

都道府県協会 (テスト) 〇〇県ソフトボール協会

地域協会 〇〇市ソフトボール協会

氏名 シクミネット テスト

氏名(カナ) シクミネット テスト

電話番号 0000000000

メールアドレス aaaaaa@shikuminet.jp

パスワード

パスワード(確認用)

8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)

登録チーム一覧

| 年度   | チーム名   | 種別         |
|------|--------|------------|
| 2025 | シクミネット | 小学生チーム(女子) |

③「編集」をクリックすると、以下の画面になるので、編集後、「保存」をクリックください。

連絡責任者管理 > 編集

キャンセル 保存

❗ 申請中もしくは承認済みのチームが存在するため、連絡責任者の削除および団体階層の編集はできません。

都道府県協会 必須 (テスト) 〇〇県ソフトボール協会

地域協会 必須 〇〇市ソフトボール協会

氏名 必須 シクミネット テスト

氏名(カナ) 必須 シクミネット テスト

電話番号 0000000000

メールアドレス 必須 aaaaaa@shikuminet.jp

パスワード

パスワード(確認用)

8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)

# 1.1. 連絡責任者管理

- ④「チーム管理」メニューと同様、絞り込み検索が可能です。  
検索結果に対して、「連絡責任者情報Excel出力」と「メール配信」が可能です。  
「メール配信」については次ページで説明します。

## 🔍 絞り込み検索

氏名

|    |    |
|----|----|
| 姓  | 名  |
| セイ | メイ |

登録年度

選択してください ▼

所属

選択してください ▼

選択してください ▼

選択してください ▼

選択してください ▼

チーム名称

チーム名称

種別

選択してください ▼

メールアドレス

メールアドレス

登録年月日

開始日

終了日

🔍 検索

## 連絡責任者管理

連絡責任者管理

検索結果 126 件

選択中 0 件

1 2 3 >

検索結果に対する操作 ▼

検索結果に対する操作

連絡責任者情報Excel出力

メール配信

実行

実行

# 1.1. 連絡責任者管理

⑤「連絡責任者管理」メニューの検索結果に対する操作で「メール配信」を選択し、「実行」をクリックすると、メールの配信が可能です。送信を行いますか？に対して「はい」をクリックください。



⑥メールを作成します。件名・本文・配信予約の有無は必須項目となりますので記入してください。作成完了したら「確認画面へ」をクリックします。

連絡責任者管理 > メール配信 編集

当月の配信可能数 残り50,000通

メール形式  HTML  テキスト  
※変更すると本文の内容はリセットされます

件名

本文 

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Decrease Indent, Text Color, Background Color, Link, Unlink, Table, Insert Image, Print, Full Screen, Help.

配信予約  する  しない

配信予約日時  0 時頃

タグ

# 1.1. 連絡責任者管理

- ⑦ 確認画面を確認し、問題なければ「メール送信」をクリックすると、メールの予約が完了します。変更したい箇所がある場合は、「戻る」をクリックし、変更することが可能です。

連絡責任者管理 > メール配信 編集 > メール配信 内容確認

当月の配信可能数 残り49,999通

送信内容確認(一過目を表示)

メール形式  HTML  テキスト  
※変更すると本文の内容はリセットされます

件名 テスト

本文 テスト

配信予約  する  しない

配信予約日時 2026/1/9 0 時頃

上記の内容で合計1人に配信します。

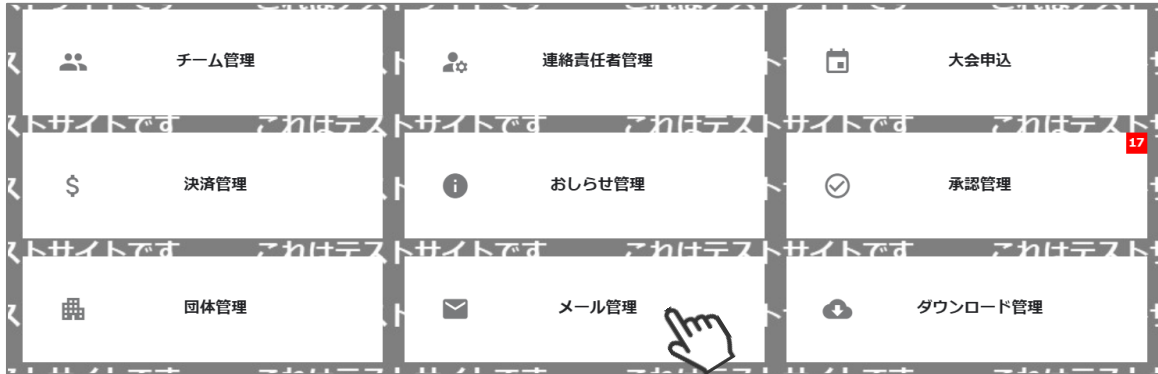
確認メール送信

- ⑧ 「確認メール送信」をクリックすると、送信予定のメールを管理者様（ご自身）宛に送信することも可能です。届いたメールを確認後、再度「メール送信」か「戻る」をクリックしてください。

送信予定のメールを管理者(ご自身)宛に送信します。  
届いたメールを確認後、対象者に送信しても問題ない場合は「メール送信」をクリックしてください。

# 12. メール管理

①「メール管理」をクリックしてください。



②今までに送信したメールの一覧を確認することができます。  
確認したい該当のメールをクリックすると詳細画面が開きます。

| メール管理   |            |                |                  |      |       |       |
|---|------------|----------------|------------------|------|-------|-------|
| メール管理   |            |                |                  |      |       |       |
| 1月 0通 / 50,000通 送信済み                              |            |                |                  |      |       |       |
| 検索結果 6 件 <span style="float: right;">50件 ▼</span> |            |                |                  |      |       |       |
| 配信団体  | 配信者        | 件名             | 配信日時             | 配信件数 | エラー件数 | ステータス |
| 日本ソフトボール協会  | 本部 管理者     | ぼよよん           | 2025/05/27 15:40 | 1    | 0     | 配信済   |
| 日本ソフトボール協会  | シクミネット 管理者 | あああああああああ      | 2024/12/12 09:00 | 9    | 0     | 配信済   |
| 日本ソフトボール協会  | シクミネット 管理者 | ソフトボール協会_テスト送信 | 2024/11/29 06:00 | 16   | 0     | 配信済   |
| 日本ソフトボール協会  | シクミネット 管理者 | テスト            | 2024/11/26 19:00 | 1    | 0     | 配信済   |
| 日本ソフトボール協会  | シクミネット 管理者 | ソフトボール協会_テスト送信 | 2024/11/25 14:20 | 6    | 0     | 配信済   |
| 日本ソフトボール協会  | シクミネット 管理者 | test           | 2024/10/15 21:00 | 1    | 0     | 配信済   |

# 12. メール管理

③送信したメールの内容と日時、および、配信先の一覧が確認できます。  
配信先ではステータスと開封状況が確認できます。

\*ステータス：送信エラー or 送信済み

\*開封状況：未開封 or 開封済み（開封済みの場合は開封日時も入力されます。）

※開封状況については、1受信側のデバイスの設定等の理由でシクミネットシステム側で情報を受信できない場合があるため、100%正しい情報でない場合がございます。

戻る 編集 配信先削除

メール形式  HTML  テキスト

件名 ソフトボール協会\_テスト送信

本文 ソフトボール協会\_テスト

配信予約  する  しない

配信予約日時 2024/11/29 6 時頃

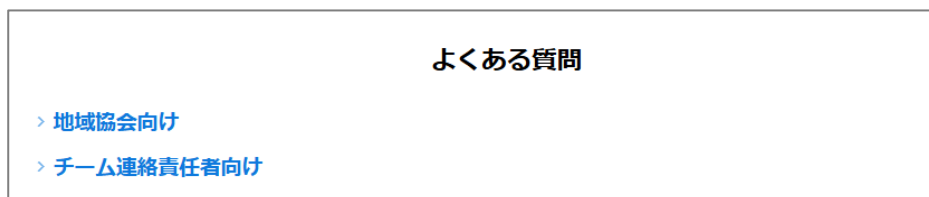
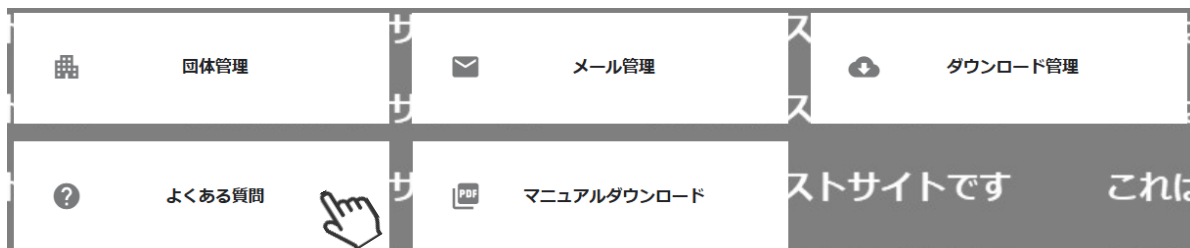
50件 ▼

| 選択                       | 配信先     | 配信アドレス                        | ステータス | 開封状況 | 開封日時 |
|--------------------------|---------|-------------------------------|-------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 宮田 雄太   | mats0@shikuminet.jp           | 送信済み  | 未開封  | -    |
| <input type="checkbox"/> | あああ あああ | info@shikuminet.jp            | 送信済み  | 未開封  | -    |
| <input type="checkbox"/> | 田中 花子   | miyaqqqqq@shikuminet.jp       | 送信済み  | 未開封  | -    |
| <input type="checkbox"/> | 上田 歩    | xxxxxxaaaaaaaaa@shikuminet.jp | 送信済み  | 未開封  | -    |
| <input type="checkbox"/> | 田中 太郎   | support-2@shikuminet.jp       | 送信済み  | 未開封  | -    |
| <input type="checkbox"/> | 目黒 太郎   | meguroblue@shikuminet.jp      | 送信済み  | 未開封  | -    |
| <input type="checkbox"/> | 大星 千賀子  | matsuoo@shikuminet.jp         | 送信済み  | 未開封  | -    |
| <input type="checkbox"/> | 田中 一郎   | tanakayamada@shikuminet.jp    | 送信済み  | 未開封  | -    |

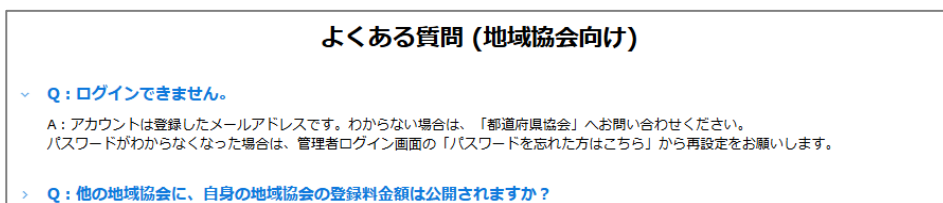
# 13. よくある質問・マニュアルダウンロード

## 【よくある質問】

「よくある質問」をクリックすると、「地域協会向け」「チーム連絡責任者向け」が表示されます。それぞれをクリックすると、Q&Aが表示されます。



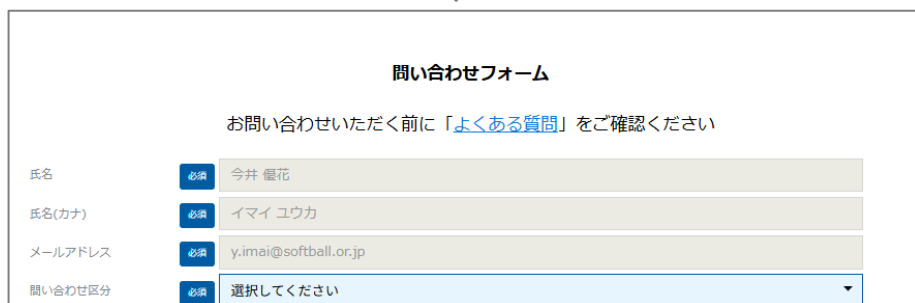
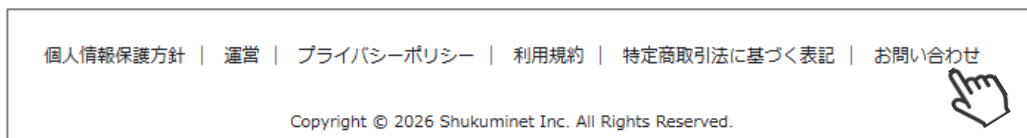
該当する「Q」の文字をクリックすると下に「A」が表示されます。



その他、システムの操作方法に関してご不明な点がございましたら、画面下部の「お問い合わせ」より、ご質問内容をお送りください。

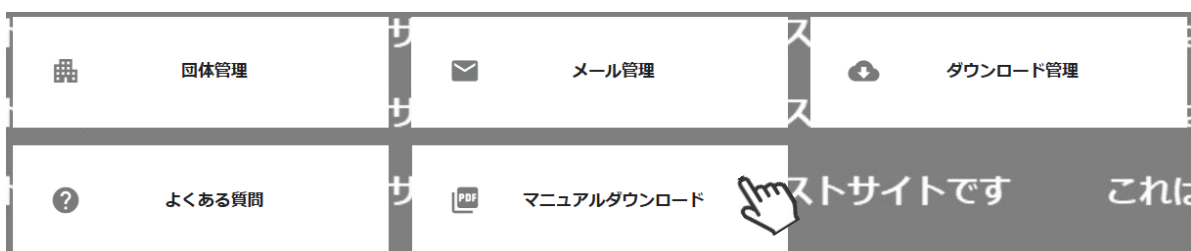
内容を確認させていただき、対応方法をサポートセンターより返答させていただきます。

※システムの操作方法以外（チーム登録規程など）に関しては、都道府県協会にお問い合わせください。



## 【マニュアルダウンロード】

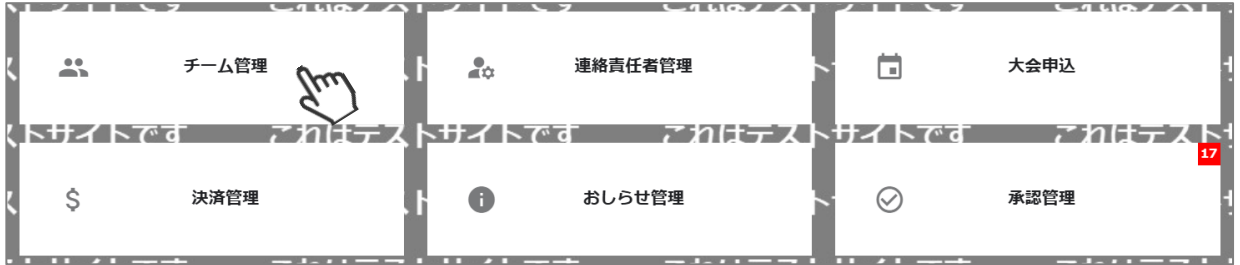
「マニュアルダウンロード」をクリックすると、「都道府県協会用」「地域協会用」「チーム連絡責任者用」のマニュアルをダウンロードできます。



# 1 4. チーム登録手順【新規】（※代理申請をする場合）

代理で、新規のチームを登録する際に使用する機能です。  
チームの責任者が自身で登録ができないという場合に、ご活用ください。

①「チーム管理」をクリックしてください。



②画面上のメニュー内「+新規チーム登録」をクリックしてください。



③「チーム名」「チーム名(カナ)」「種別」「チーム基本情報」タブの入力をしてください。

A screenshot of a team registration form. The form is divided into several sections. At the top, there are dropdown menus for '都道府県協会' (Prefecture Association) and '地域協会' (Local Association), both set to '〇〇県ソフトボール協会' and '〇〇市ソフトボール協会' respectively. There are also dropdowns for 'チーム名' (Team Name) and 'チーム名(カナ)' (Team Name in Kana). To the right, there are status dropdowns for '総合ステータス' (Overall Status) and 'チームステータス' (Team Status), both set to '作成中' (In Progress). A '種別' (Category) dropdown is set to '選択してください' (Please select). Below these are four tabs: '2026年度 チーム基本情報' (2026 Team Basic Information), '監督・コーチ・選手' (Supervisor/Coach/Player), '登録・承認情報' (Registration/Approval Information), and '大会参加履歴情報' (Tournament Participation History Information). The '2026年度 チーム基本情報' tab is active, and a hand cursor is pointing at the '郵便番号' (Postal Code) field. The form contains various input fields for address, contact information, and team details.

# 14. チーム登録手順【新規】（※代理申請をする場合）

④入力が完了したら「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows a registration form for a team. At the top left, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) in red and '保存' (Save) in blue. A hand cursor is pointing at the '保存' button. The form contains several dropdown menus and text input fields. On the right side, there are two buttons labeled '作成中' (In Progress) with question marks. Below the form, there are tabs for '2026年度 チーム基本情報', '監督・コーチ・選手', '登録・承認情報', and '大会参加履歴情報'. At the bottom, there are input fields for 'チーム所在地' and '郵便番号' with the value '1001234'.

⑤画面右上の「選手追加」をクリックし、監督・コーチ・選手の追加に進んでください。

※監督・コーチ・選手の情報は1名づつ登録を行っていただきます。

The screenshot shows the same registration form as in step 4. A hand cursor is pointing at the '選手追加' (Add Player) button in the top right corner. A red callout box with white text says '申請はまだ押さないでください！' (Do not click the application button yet!). The status of the application is now '未申請' (Not Applied) for both '総合ステータス' and 'チームステータス'. The '保存' button is now greyed out.

⑥選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。  
入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

The screenshot shows a detailed form for entering player information. At the top left, there are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. A red callout box points to the '保存' button with the text '入力が完了したら保存をクリックしてください' (Click save when input is complete). Another red callout box points to the '監督・コーチ・主将・選手から選択してください' (Select from supervisor, coach, captain, or player) dropdown menu. A third red callout box points to the '選手兼務' (Player兼務) checkbox with the text '監督・コーチが選手と兼務の場合はチェックを入れてください' (Check if supervisor/coach is also a player). A fourth red callout box points to a placeholder image of a person with the text '顔写真データをアップロードしてください ※必須ではありません' (Upload face photo data ※not mandatory). The form includes fields for 'チーム名', '登録分類', 'ユニフォームNo.', '氏名(漢字)', '氏名(カナ)', '生年月日', '性別', '郵便番号', '都道府県/市区町村', '番地', '建物名', '勤務先(職業)・学校名', and '指導者資格登録番号'. The status at the bottom is '未申請'.

# 14. チーム登録手順【新規】（※代理申請をする場合）

⑦確認画面が表示されるので、登録する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

特に、「氏名(漢字)」「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」は間違いがないかよくご確認ください。

下記内容で登録します。よろしいですか？

|             |           |
|-------------|-----------|
| 登録分類        | 選手        |
| ユニフォームNo.   | 01        |
| 氏名(漢字)      | 田中 太郎     |
| 氏名(カナ)      | タナカ タロウ   |
| 生年月日        | 1960/1/1  |
| 性別          | 男性        |
| 郵便番号        | 156-0064  |
| 都道府県        | 東京都       |
| 市区町村        | 目黒区       |
| 番地          | 下目黒南1-1-1 |
| 建物名         |           |
| 勤務先(職業)・学校名 | 〇〇中学校     |
| 指導者資格登録番号   | 123456789 |
| 状態          | 未申請       |

チーム管理 > 編集

❗ 「田中 太郎」を作成しました

|          |                   |          |            |
|----------|-------------------|----------|------------|
| 都道府県協会   | (テスト) 〇〇県ソフトボール協会 | 総合ステータス  | 未申請        |
| 地域協会     | 〇〇市ソフトボール協会       | チームステータス | 未申請        |
| チーム名     | 目黒ファイティン          | 種別       | 壮年チーム (男子) |
| チーム名(カナ) | メグロファイティン         |          |            |

| 2026年度 チーム基本情報  |       | 監督・コーチ・選手 |                | 登録・承認情報   |           | 大会参加履歴情報 |  |
|-----------------|-------|-----------|----------------|-----------|-----------|----------|--|
| 登録人数            | 監督 0名 | コーチ 0名    | 選手 1名          | 総数 1名     | 未登録人数 0名  |          |  |
| 登録分類<br>(O=兼選手) | UN    | 選手氏名      | 勤務先(職業)<br>学校名 | 生年月日      | 指導者資格登録番号 | 状態       |  |
| 選手              | 01    | 田中 太郎     | 〇〇中学校          | 1960年1月1日 | 123456789 | 未申請      |  |

入力が完了したら、**再度⑤→⑦の手順で該当年度に登録する他の監督・コーチ・選手の登録を1名ずつ行ってください。**

途中で選手の追加を止め、後日続きから選手の情報を入力することも可能です。  
チーム管理から作成したチームを選択し、⑤→⑦の手順で行ってください。

|         |                          |            |          |               |    |     |     |     |
|---------|--------------------------|------------|----------|---------------|----|-----|-----|-----|
| ホーム     | チーム一覧                    | +新規チーム登録   |          |               |    |     |     |     |
| チーム管理   | チーム管理                    |            |          |               |    |     |     |     |
| 連絡責任者管理 | 218件                     | 検索結果に対する操作 | 実行       |               |    |     |     |     |
| 大会申込    | 選択中 0件                   | 選択に対する操作   | 実行       |               |    |     |     |     |
| 決済管理    | 1 2 3 4 5 >              |            |          | 50件           |    |     |     |     |
| お知らせ管理  | <input type="checkbox"/> | 登録年度       | チーム名称    | 種別            | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
| 承認管理    | <input type="checkbox"/> | 2026       | 目黒ファイティン | 壮年チーム (男子)    | 1  | 0   | 1   | 0   |
| 団体管理    | <input type="checkbox"/> | 2026       | あいうえお    | エルデストチーム (女子) | 1  | 0   | 1   | 0   |

# 14. チーム登録手順【新規】（※代理申請をする場合）

⑧すべての個人の追加が完了し、この内容で本年度のチーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。

最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

※申請を行う前に、必要な全ての情報が入力されているか必ずご確認ください。

※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。よく確認してから、申請を行ってください。

※同一人物かどうかは「氏名（漢字）+氏名（カナ）+生年月日」が一致しているかどうかで、自動判定しています。

戻る 編集 申請 削除 選手追加

❗ 「目黒ファイテン」を作成しました

|          |             |          |            |
|----------|-------------|----------|------------|
| 都道府県協会   | 〇〇県ソフトボール協会 | 総合ステータス  | 未申請 ?      |
| 地域協会     | 〇〇市ソフトボール協会 | チームステータス | 未申請 ?      |
| チーム名     | 目黒ファイテン     | 種別       | 壮年チーム (男子) |
| チーム名(カナ) | メグロファイテン    |          |            |

2026 年度 チーム基本情報 | 監督・コーチ・選手 | 登録・承認情報 | 大会参加履歴情報

申請を行いますか?

キャンセル はい

チーム管理 > 編集

戻る 編集 選手追加

|          |             |          |            |
|----------|-------------|----------|------------|
| 都道府県協会   | 〇〇県ソフトボール協会 | 総合ステータス  | 申請済み ?     |
| 地域協会     | 〇〇市ソフトボール協会 | チームステータス | 申請済み ?     |
| チーム名     | 目黒ファイテン     | 種別       | 壮年チーム (男子) |
| チーム名(カナ) | メグロファイテン    |          |            |

2026 年度 チーム基本情報 | 監督・コーチ・選手 | 登録・承認情報 | 大会参加履歴情報

チーム所在地 郵便番号

ここまでの手順で、**新規のチーム登録申請は終了**です。  
所属している都道府県協会にて、申請内容の確認及び承認が行われます。

**登録が認められた場合、承認完了メールが届きます。**承認されるまでしばらくお待ちください。  
※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

**都道府県承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。**  
(承認されるまでお支払いはできません)

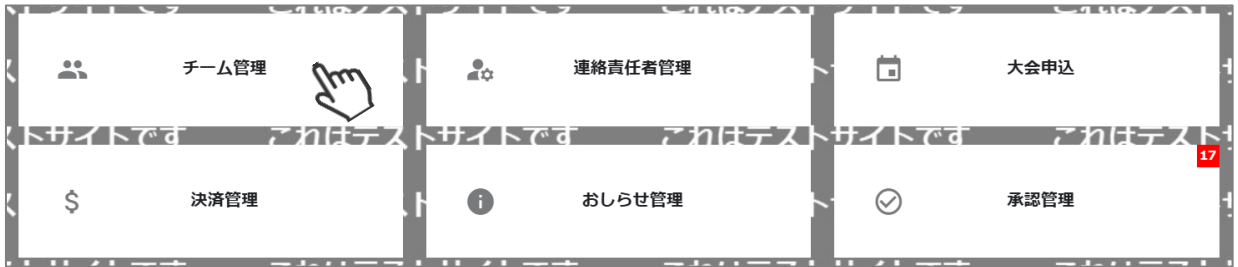
差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

登録申請後、申請内容に変更がある場合は都道府県協会へ連絡してください。

# 15. チーム登録手順【複製】（※代理申請をする場合）

前年度の登録内容を流用して本年度のチームを作成することが可能です。

①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



②前年度作成したチームの情報も表示されますので、該当のチームをクリックしてください。

10件 検索結果に対する操作 [実行] 実行

選択中 0件 選択に対する操作 [実行]

50件 ▾

| 選択                       | 登録年度 | チーム名称                     | 種別           | 総数 | 登録済 | 未払い | 未承認 |
|--------------------------|------|---------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 2025 | テスト●●● <span>登録完了</span>  | 実業団チーム (男子)  | 1  | 1   | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | ●●●チーム <span>未申請</span>   | 一般男子チーム (男子) | 5  | 4   | 0   | 1   |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | テストチーム② <span>登録完了</span> | 教員チーム        | 2  | 2   | 0   | 0   |
| <input type="checkbox"/> | 2025 | テストチーム⑥ <span>登録完了</span> | 高等学校チーム (男子) | 1  | 1   | 0   | 0   |

③「複製」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

戻る 編集 **複製** 選手追加

都道府県協会: ○○県ソフトボール協会

地域協会: ○○市ソフトボール協会

チーム名: テスト●●●

チーム名(カナ): マルマルマル

総合ステータス: 登録完了 ?

チームステータス: 承認済み ?

種別: 実業団チーム (男子)

複製はチームステータスが「承認済み」のチームに対してのみ可能です

このチームの情報を複製して、  
新年度のチームを作成しますがよろしいですか？

キャンセル はい

このチームの情報を複製して、  
新年度のチームを作成しますがよろしいですか？

以下の個人は、本年度すでに他のチームに登録データがあるため、  
チーム登録履歴に則り重複登録ができません。

以下の個人を除いた状態でチームを複製しますがよろしいですか？

楠川 結衣  
小田 果歩  
上田 凛

キャンセル はい

複製チーム内の個人がすでに本年度他のチームに登録されていて、登録規程に反する場合に表示されます。

チーム管理 > 編集

キャンセル 保存 選手追加

① 「テスト●●●」を複製しました

都道府県協会: 必須 ○○県ソフトボール協会

地域協会: 必須 ○○市ソフトボール協会

チーム名: 必須 テスト●●●

チーム名(カナ): 必須 マルマルマル

総合ステータス: 必須 未申請 ?

チームステータス: 必須 未申請 ?

種別: 必須 実業団チーム (男子)

2026年度 チーム基本情報 | 監督・コーチ・選手 | 登録・承認情報 | 大会参加履歴情報

# 15. チーム登録手順【複製】（※代理申請をする場合）

- ④ 「チーム名」「種別」「チーム基本情報」タブ内の情報に変更があれば、変更してください。  
 ※「チーム名(カナ)」が未記入の場合は必ず入力してください。  
 入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。

チーム管理 > 編集

キャンセル 保存 選手追加

④ 「テスト●●●」を複製しました

都道府県協会  必須 ○○県ソフトボール協会  
 地域協会  必須 ○○市ソフトボール協会  
 チーム名  必須 テスト●●●  
 チーム名(カナ)  必須 マルマルマル

総合ステータス  ?  
 チームステータス  ?  
 種別  必須 実業団チーム (男子)

| 2026年度 チーム基本情報 |           | 監督・コーチ・選手   |  | 登録・承認情報 |  | 大会参加履歴情報 |  |
|----------------|-----------|---|--|---------|--|----------|--|
| チーム所在地         | 郵便番号      | 123-4567  |  |         |  |          |  |
|                | 都道府県/市区町村 | 東京都   |  | ○○市○○町  |  |          |  |
|                | 番地        | 1-2-3   |  |         |  |          |  |
|                | 建物名       | ○○マンションXXX号                                       |  |         |  |          |  |
| チーム代表者         |           | <input checked="" type="checkbox"/> 連絡責任者と同じ      |  |         |  |          |  |
|                | 氏名(漢字)    | 中田  |  | 太郎      |  |          |  |
|                | 氏名(カナ)    | ナカタ   |  | タロウ     |  |          |  |
| 連絡責任者          | 氏名(漢字)    | <input type="checkbox"/> 必須 中田                    |  | 太郎      |  |          |  |
|                | 氏名(カナ)    | <input type="checkbox"/> 必須 ナカタ                   |  | タロウ     |  |          |  |
|                | 電話番号      | <input type="checkbox"/> 必須 090-0000-0000         |  |         |  |          |  |
|                | メールアドレス   | <input type="checkbox"/> 必須 nakata@shukuminet.com |  |         |  |          |  |
| チーム連絡先         | 郵便番号      | 123-4567  |  |         |  |          |  |
|                | 都道府県/市区町村 | 東京都   |  | ○○市○○町  |  |          |  |
|                | 番地        | 1-2-3   |  |         |  |          |  |
|                | 建物名       | ○○マンションXXX号                                       |  |         |  |          |  |
| スコアラー①         | 氏名(漢字)    | 佐藤  |  | 花子      |  |          |  |
| スコアラー②         | 氏名(漢字)    | 伊藤  |  | 次郎      |  |          |  |
| スコアラー③         | 氏名(漢字)    | 後藤  |  | 正雄      |  |          |  |

- ⑤ 「監督・コーチ・選手」タブ内で、脱退した選手をクリックして削除をしてください。  
 登録情報に変更がある選手の場合は、クリック後に編集をしてください。

| 2026年度 チーム基本情報  |    | 監督・コーチ・選手 |                |           |           | 登録・承認情報 |    |    |       |    |
|-----------------|----|-----------|----------------|-----------|-----------|---------|----|----|-------|----|
| 登録人数            | 監督 | 1名        | コーチ            | 3名        | 選手        | 0名      | 総数 | 4名 | 未登録人数 | 0名 |
| 登録分類<br>(O=兼選手) | UN | 選手氏名      | 勤務先(職業)<br>学校名 | 生年月日      | 指導者資格登録番号 | 状態      |    |    |       |    |
| 監督              | ○  | 30        | 森田 健太          | 1950年1月1日 |           | 未申請     |    |    |       |    |
| コーチ             | ○  | 20        | 丸山 敬夫          | 1953年6月7日 |           | 未申請     |    |    |       |    |
| コーチ             | ○  | 10        | 長岡 啓介          | 1958年3月2日 | ABC小学校    | 未申請     |    |    |       |    |

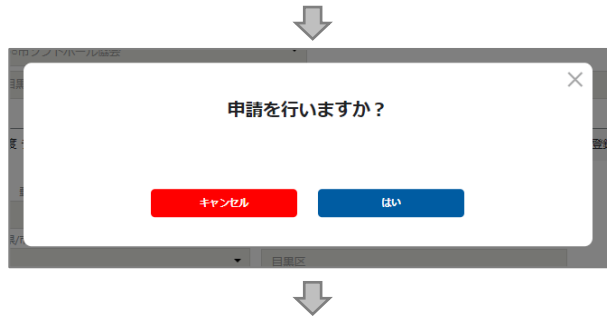
※個人を追加する場合は、P32～33内の⑤～⑦の手順を実施してください。

# 15. チーム登録手順【複製】（※代理申請をする場合）

⑥すべての個人の追加が完了し、チーム登録の申請を行う場合、左上の「申請」をクリックしてください。最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

- ※申請を行う前に、必要な全ての情報が入力されているか必ずご確認ください。
- ※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。よく確認してから申請を行ってください。
- ※同一人物かどうかは「氏名（漢字）+氏名（カナ）+生年月日」が一致しているかどうかで、自動判定しています。

The screenshot shows a web interface for team management. At the top, there are tabs for 'チーム一覧' (Team List) and '+新規チーム登録' (+New Team Registration). Below the tabs, there's a breadcrumb 'チーム管理 > 編集' (Team Management > Edit) and a row of buttons: '戻る' (Back), '編集' (Edit), '申請' (Apply), and '削除' (Delete). A hand cursor is pointing at the '申請' button. To the right is a '選手追加' (Add Player) button. Below the buttons is a form with several fields: '都道府県協会' (Prefecture Association) with a dropdown menu showing '(テスト) 〇〇県ソフトボール協会'; '地域協会' (Local Association) with a dropdown menu showing '〇〇市ソフトボール協会'; 'チーム名' (Team Name) with the text 'あいうえお'; 'チーム名(カナ)' (Team Name (Kana)) with the text 'アイウエオ'; '総合ステータス' (Overall Status) with a purple button labeled '未申請' (Not Applied); 'チームステータス' (Team Status) with a purple button labeled '未申請' (Not Applied); and '種別' (Category) with a dropdown menu showing 'エルデストチーム (女子)' (Eldest Team (Women)).



The screenshot shows the same team management page as above, but the status of the team has changed. The '総合ステータス' (Overall Status) and 'チームステータス' (Team Status) buttons are now blue and labeled '承認済み' (Approved). The '種別' (Category) dropdown menu remains 'エルデストチーム (女子)' (Eldest Team (Women)).

ここまでの手順で、チームの複製及び登録申請は終了です。  
その後、都道府県協会にて申請内容の確認及び承認が行われます。

登録が認められた場合、申請者に承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。  
※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

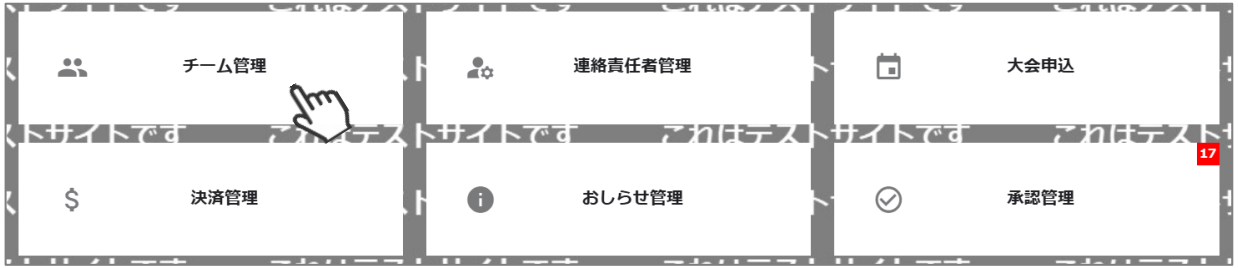
都道府県協会での承認完了後、チーム登録料・個人登録料のお支払いに進めるようになります。  
(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

登録申請後、申請内容に変更がある場合は都道府県協会へ連絡してください。

# 16. チーム承認後の選手の追加登録（※代理申請をする場合）

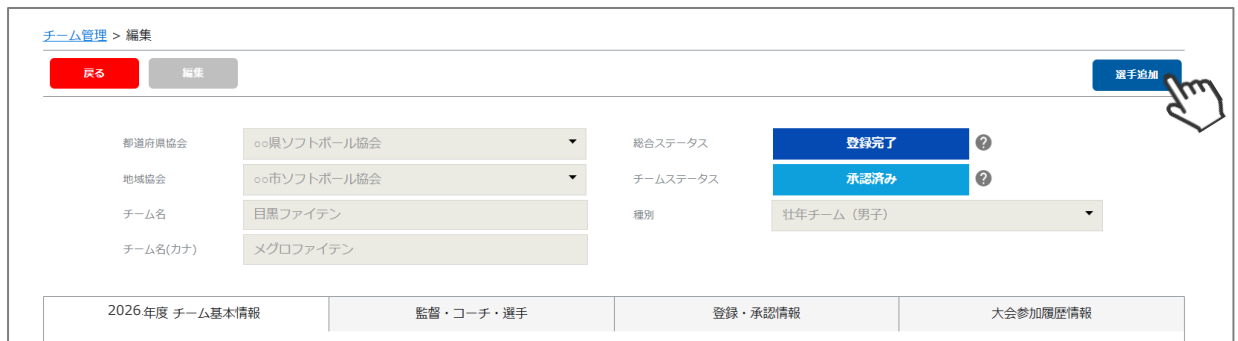
①画面左のメニュー内「チーム管理」をクリックしてください。



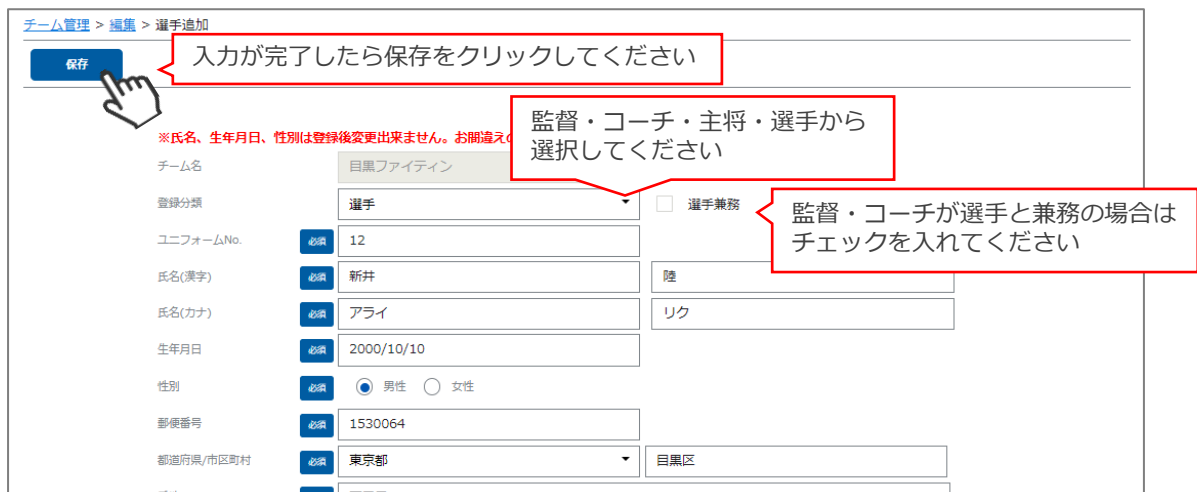
②作成したチームの情報が表示されます。該当のチームをクリックしてください。



③画面右上の「選手追加」をクリックしてください。



④選手情報入力フォームが表示されるので、各項目に正しい情報を入力してください。  
入力が完了したら、「保存」をクリックしてください。



# 16. チーム承認後の選手の追加登録（※代理申請をする場合）

⑤確認画面が表示されるので、登録する場合は「はい」をクリックしてください。

※「キャンセル」クリックで訂正が可能です。

**特に、「氏名（漢字）」「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」は間違いがないかよくご確認ください。**

下記内容で登録します。よろしいですか？

|             |           |
|-------------|-----------|
| 登録分類        | 選手        |
| ユニフォームNo.   | 05        |
| 氏名(漢字)      | 田中 太郎     |
| 氏名(カナ)      | タナカ タロウ   |
| 生年月日        | 1980/1/1  |
| 性別          | 男性        |
| 郵便番号        | 123-4567  |
| 都道府県        | 東京都       |
| 市区町村        | 〇〇市       |
| 番地          | 〇〇町1-2-3  |
| 建物名         |           |
| 勤務先（職業）・学校名 | 〇〇中学校     |
| 指導者資格登録番号   | 123456789 |
| 状態          | 未申請       |

キャンセル はい

⑥追加登録する選手の登録が完了したら、画面左上の「選手追加申請」をクリックしてください。

最終確認画面が表示されるので、問題なければ「はい」をクリックしてください。

**※チーム登録申請後、都道府県協会での承認が実施されると、入力された情報の変更はできません。よく確認してから申請を行ってください。**

チーム管理 > 編集

戻る 編集 選手追加申請

① 「田中 太郎」を作成しました

|          |             |          |            |
|----------|-------------|----------|------------|
| 都道府県協会   | 〇〇県ソフトボール協会 | 総合ステータス  | 未申請        |
| 地域協会     | 〇〇市ソフトボール協会 | チームステータス | 承認済み       |
| チーム名     | 目黒ファイテン     | 種別       | 社年チーム (男子) |
| チーム名(カナ) | メグロファイテン    |          |            |

2026年度 チーム基本情報 | 監督・コーチ・選手 | 登録・承認情報 | 大会参加履歴情報

選手追加後に申請が完了していない選手が1名でもいる場合、総合ステータスは「未申請」となります

申請を行いますか？

キャンセル はい

ここまでの手順で、選手追加登録の申請は終了です。

**その後、都道府県協会にて申請内容の確認及び承認が行われます。**

登録が認められた場合、申請者に承認完了メールが届きます。承認されるまでしばらくお待ちください。

※チーム管理>登録・承認情報タブにて、現在の状況をご確認いただけます。

都道府県協会での承認完了後、個人登録料のお支払いに進めるようになります。

(承認されるまでお支払いはできません)

差戻のメールが届いた場合は、差戻理由を確認し、チーム管理から該当チームを選択し、必要箇所を修正のうえ、再度「申請」を行ってください。

追加申請後、申請内容に変更がある場合は都道府県協会へ連絡してください。

# 16. チーム承認後の選手の追加登録（※代理申請をする場合）

## 補足情報

承認状況を確認する場合は、「チーム管理」→「該当チームをクリック」→「登録・承認情報」タブをクリックすることで、確認ができます。

都道府県協会 ○○県ソフトボール協会  
地域協会 ○○市ソフトボール協会  
チーム名 目黒ファイテン  
チーム名(カナ) メグロファイテン

総合ステータス 承認済み  
チームステータス 承認済み  
種別 社年チーム (男子)

2026年度 チーム基本情報 | 監督・コーチ・選手 | 登録・承認情報 | 大会参加履歴情報

申請日  
新規登録完了日  
最終更新日時

承認履歴

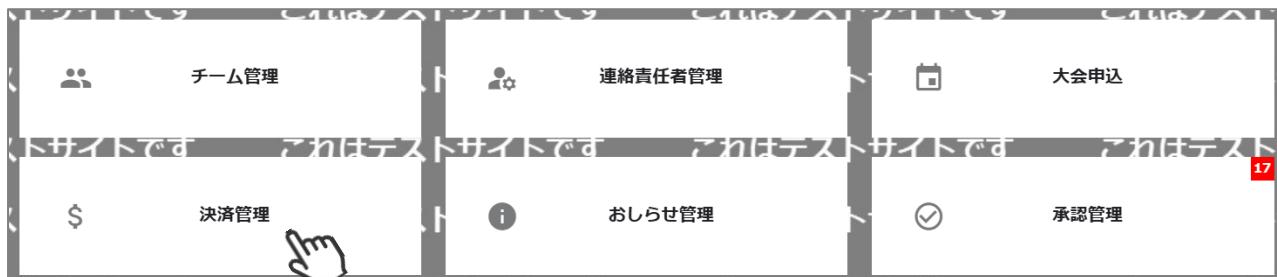
地域協会・都道府県協会 管理者にて、チーム登録が承認されている状態です  
総合ステータスが「承認済み」となり、登録料の決済が可能となります

| 更新日時             | 概要        | 承認者        | 団体名         |
|------------------|-----------|------------|-------------|
| 2026/12/19 13:25 | チーム新規登録承認 | 都道府県協会 管理者 | ○○県ソフトボール協会 |
| 2026/12/19 13:23 | チーム新規登録承認 | 地域協会 管理者   | ○○市ソフトボール協会 |
| 2026/12/19 13:07 | チーム新規登録申請 | -          | -           |

# 17. 登録料の代理支払い（※代理申請をする場合）

チームに代わって地域協会が、チーム登録料・個人登録料の決済を行う手順です。  
チームからシステム外で登録料を徴収し、システムを通してJSA本部、都道府県協会に入金を行う際、  
ご活用ください。  
尚、自身の団体分の「分配金」を設定している場合は、分配金込みの金額を支払う必要がありますので、  
ご注意ください。（分配金を0円に設定している場合は、JSA本部分、都道府県協会分の請求・支払いし  
か発生しません）

①「決済管理」をクリックしてください。



②代理で支払をする明細を選択し、「選択に対する操作」で「支払いに進む」を選択し、「実行」をクリックしてください。

The screenshot shows a table of requests with columns for selection, request date, requestor, team type, summary, status, and amount. A dropdown menu is open over the table, with '支払いに進む' (Proceed to Payment) selected. A hand cursor is pointing to the '実行' (Execute) button.

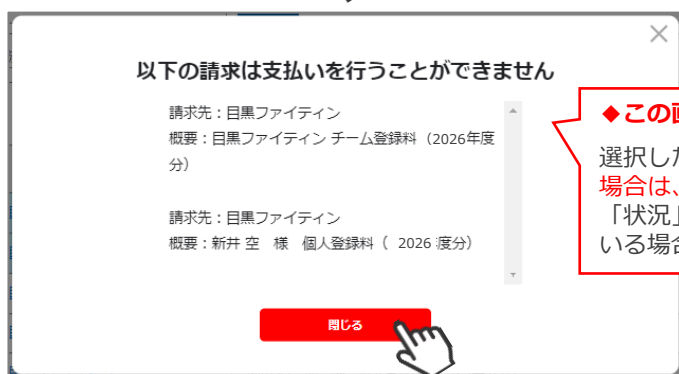
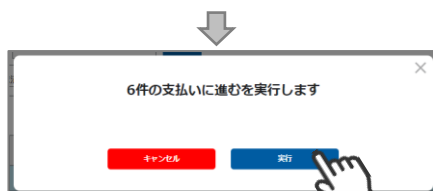
| 選択                                  | 請求日        | 請求先       | チーム種別       | 概要                         | 状況  | 請求金額   |
|-------------------------------------|------------|-----------|-------------|----------------------------|-----|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026/12/10 | 月光原ドリームズA | 小学生チーム (男子) | 月光原ドリームズA チーム登録料 (2026年度分) | 未決済 | 6,000円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026/12/10 | 月光原ドリームズA | 小学生チーム (男子) | 戸ノ下 純一 様 個人登録料 (2026年度分)   | 未決済 | 500円   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026/12/10 | 月光原ドリームズA | 小学生チーム (男子) | 小倉 京子 様 個人登録料 (2026年度分)    | 未決済 | 500円   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026/12/10 | 月光原ドリームズA | 小学生チーム (男子) |                            |     |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026/12/10 | 月光原ドリームズA | 小学生チーム (男子) |                            |     |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026/12/10 | 月光原ドリームズA | 小学生チーム (男子) |                            |     |        |

◆当月以前に生成された請求明細を支払う場合◆

請求管理、左上に請求の対象月が表示されます。  
左上 対象月の「<>」で、請求月の表示変更が可能です。

絞り込み検索で、表示範囲を「過去分を含める」で検索  
→前月以前のお支払い明細も表示されます。

月をまたいだ請求明細も、まとめてお支払が可能です。



◆この画面が表示された場合◆

選択した明細の中に「決済中」「決済完了」の明細がある場合は、支払うことができません。  
「状況」列を確認し、「決済中」「決済完了」が含まれている場合はチェックを外してから再度お試しください。

# 17. 登録料の代理支払い（※代理申請をする場合）

③決済額が表示されます。内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックしてください。

### お支払内容のご確認

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 月光原ドリームズ チーム登録料（2026年度分） | 6,500円           |
| 村野 りく 様 個人登録料（2026年度分）   | 500円             |
| 中西 瑞希 様 個人登録料（2026年度分）   | 500円             |
| 谷口 紗子 様 個人登録料（2026年度分）   | 500円             |
| 村野 五郎 様 個人登録料（2026年度分）   | 500円             |
| 村野 あおば 様 個人登録料（2026年度分）  | 500円             |
| <b>システム手数料</b>           | 240円             |
| <b>合計</b>                | <b>6件 9,240円</b> |

システム手数料が表示されるので、次へ進む前によくご確認ください。  
お支払方法によって、手数料は異なります

### お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニ支払  Pay-easy  バーチャル口座  システム外取引済

クレジットカードを  
使用してのお支払い

コンビニのレジ  
でのお支払い

銀行ATM/ネット  
バンキングでの  
お支払い

銀行振込での  
お支払い

発行された支払い番号を元に、番号発行後6日以内にお支払いください。

・バーチャル口座決済  
発行された口座番号を元に、番号発行後30日以内にお支払いください。

<サービス提供期間>  
イベント参加費決済の場合、お支払い完了後即時でイベントの申込が完了いたします。

<お支払い後の返金等>  
システムの性質上、お支払い完了後、当社でのお支払いキャンセル・返金等の対応はいたしかねます。お支払いされた会費・イベント参加費の返金や退会・イベント申込のキャンセル等のお申し出はご利用団体までお問い合わせください。

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る 次へ



## 決済お申込み完了

ご利用ありがとうございます。  
決済のお申込みが完了いたしました。

戻る

選択した方法でのお支払いが完了したら、正式にJSA登録が完了となります。

# 17. 登録料の代理支払い（※代理申請をする場合）

## 各種お支払い方法に関するご案内

### ■クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んでください。  
決済完了画面が表示されたら、お支払い完了です。  
(クレジットカードの名義人は、担当者名と異なっていてもお支払可能です)

### ■コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。  
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、  
内容に従ってコンビニでお支払いください。  
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

### ■Pay-easy(ペイジー)決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んでください。  
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、  
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いください。  
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

### ■バーチャル口座決済の場合

振込先の口座情報が表示されます。指定された口座にお振込みください。  
(バーチャル口座決済の場合、振込先は毎回変わります)

**※お支払金額+システム手数料の、合計金額をお振込みください。**

**振込金額に不足があると「決済中」ステータスのまま、決済が完了しません。**

また、バーチャル口座決済のご利用は**1回10,001円以上の決済の場合にご利用可能です。**  
1度バーチャル口座決済を選択したら、**30日間変更ができませんのでご注意ください。**

お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、  
一定期間（約15分）ロックがかかり、操作が出来なくなります。

**15分経過した後に改めてお試しください。**